

УТВЕРЖДЕН

**Решением общего собрания членов
Ассоциации крестьянских
(фермерских) хозяйств и
сельскохозяйственных
кооперативов Тамбовской области
протокол № 1**

от «__» _____ 2017 года

УСТАВ

**Ассоциации крестьянских (фермерских)
хозяйств и сельскохозяйственных
кооперативов Тамбовской области**

Тамбов 2017

1. Общие положения

1.1. Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов Тамбовской области, именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является некоммерческой организацией, основанной на членстве, созданной для осуществления целей, закрепленных в настоящем Уставе. Организационно-правовая форма – Ассоциация.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, и действует на территории Российской Федерации.

1.4. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.5. Основными принципами деятельности Ассоциации являются добровольность, равенство членов, самоуправление, гласность, законность, участие каждого члена в управлении Ассоциацией.

Целью создания Ассоциации является обеспечение защиты прав и представление законных интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств осуществляющих деятельность в сфере сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса на территории Тамбовской области, обеспечение их информационной поддержки по вопросам развития агропромышленного комплекса, содействие развитию фермерских хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов на территории Тамбовской области.

1.6. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать рублевые и валютные счета в банковских учреждениях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.8. Ассоциация имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного ей положения.

1.11. Ассоциация может создавать другие юридические лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации.

1.13. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, если иное не предусмотрено законом.

Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом.

Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, за исключением случаев, если законом или уставом Ассоциации предусмотрена субсидиарная ответственность ее членов (п. 3.ст. 123.8. ГК).

1.14. Государство не отвечает по обязательствам Ассоциации, равно как Ассоциация не отвечает по обязательствам государства.

1.15. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме случаев предусмотренных законодательством, не допускается.

1.16. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов Тамбовской области.

1.17. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: АККОР Тамбовской области.

1.18. Место нахождения Ассоциации: 392000, Российская Федерация, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская, д. 106 «а».

2. Цели, задачи и направления деятельности Ассоциации

2.1. Основными целями и задачами деятельности Ассоциации являются:

2.1.1. Содействие членам Ассоциации в развитии сельскохозяйственного производства, увеличении доходов и снижении издержек в предпринимательской деятельности, налаживании рынков сбыта производимой членами Ассоциации сельскохозяйственной продукции;

2.1.2. Содействие членам Ассоциации в информировании по вопросам развития агропромышленного комплекса, правовым и экономическим вопросам связанным с ведением хозяйственной деятельности членов Ассоциации, в выстраивании

взаимоотношений с органами власти всех уровней, в соответствии с действующим законодательством.

2.1.3. Содействие членам Ассоциации в создании устойчивой интеграционной связи между членами Ассоциации, субъектами предпринимательства в сфере сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тамбовской области, во взаимодействии с российскими и зарубежными экономическими и финансовыми партнерами.

2.2. Основными направлениями деятельности Ассоциации являются:

2.2.1. Содействие членам Ассоциации в представительстве и защите экономических, профессиональных и социальных интересов членов Ассоциации в законодательных и исполнительных органах власти и управления, судебных инстанциях, в органах местного самоуправления, в общественных объединениях, а также перед третьими лицами и гражданами;

2.2.2 Содействие членам Ассоциации в разрешении вопросов, связанных с правовой, информационной, консультационной поддержкой при осуществлении ими хозяйственной деятельности, в разрешении споров, возникающих при осуществлении членами Ассоциации предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства;

2.2.3. Содействие членам Ассоциации в соблюдении требований законодательства предъявляемых к сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также требований законодательства связанных с осуществлением членами Ассоциации хозяйственной деятельности;

2.2.4. Оказание содействия членам Ассоциации в организации рынка сбыта сельскохозяйственной продукции на территории Тамбовской области, в налаживании и развитии деловых контактов, обмене опытом в области ведения сельскохозяйственного производства, в повышении качества и конкурентоспособности производимой членами Ассоциации продукции, в развитии добровольной сертификации, систем менеджмента качества производимой продукции;

2.2.5. Содействие членам Ассоциации в поддержке и стимулировании инновационной активности, содействие внедрению достижений науки и техники, отечественного и мирового опыта в сфере сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса, содействие повышению уровня профессиональной квалификации членов Ассоциации в сфере современных методов ведения сельского хозяйства, передовых сельскохозяйственных технологий;

2.2.6. Содействие членам Ассоциации в участии в федеральных и региональных программах в качестве получателей мер государственной поддержки в отраслях связанных с ведением сельскохозяйственной деятельности, в том числе программах льготного кредитования;

2.2.7. Участие Ассоциации в формировании законодательной базы регламентирующей вопросы осуществления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей, в разработке и реализации федеральных, региональных программ поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, в порядке и способами установленными законодательством;

2.2.8. Анализ правовых проблем, возникающих в деятельности членов Ассоциации в сфере сельскохозяйственного производства, подготовка предложений по их разрешению и совершенствованию действующего законодательства в федеральные и региональные органы государственной власти и в органы местного самоуправления;

2.2.9. Осуществление мониторинга реализации государственной аграрной политики в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей на территории Тамбовской области;

2.2.01. Создание и поддержка в рамках деятельности Ассоциации развития кооперативных форм обслуживания сельскохозяйственных товаропроизводителей: кредитных, сбытовых, обслуживающих, потребительских, лизинговых и иных кооперативов;

2.2.11. Проведение конкурсов, выставок, конференций, совещаний, семинаров в сфере сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности с членами Ассоциации, а также с привлечением субъектов предпринимательской деятельности агропромышленного комплекса;

2.2.12. Создание и ведение реестра членов Ассоциации.

3. Права Ассоциации

3.1. Ассоциация самостоятельно определяет цели, виды и направления своей деятельности.

3.2. Ассоциация имеет право:

3.2.1. Вносить в уполномоченные органы в установленном законодательством порядке предложения, направленные на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом, о принятии законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере агропромышленного комплекса и затрагивающих права и законные интересы членов Ассоциации, участвовать в их разработке;

3.2.2. Запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее функций, в соответствии с действующим законодательством;

3.2.3. Разрабатывать профессиональные этические нормы и правила;

3.2.4. Создавать целевые и специальные фонды, участвовать в благотворительной деятельности;

3.2.5. Сотрудничать, в пределах своей компетенции, со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, иностранными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами, а также участвовать в реализации российских и международных программ и проектов, связанных с уставной деятельностью, заключать договоры и соглашения с юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями в целях обеспечения своей деятельности и осуществления целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом;

3.2.7. Осуществлять иные функции, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Ассоциации, предусмотренным настоящим Уставом.

3.3. Кроме того, Ассоциация имеет право:

3.3.1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ и прочих решений органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к целям и задачам Ассоциации, а также в сфере агропромышленного комплекса в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством;

3.3.2. Обращаться в суд от своего имени и в интересах своих членов с заявлением о признании недействительным не соответствующего федеральному закону нормативного правового акта, обязанность соблюдения которого возлагается на членов Ассоциации, в том числе нормативного правового акта, содержащего не допускаемое федеральным законом расширительное толкование его норм в целом или в какой-либо его части;

3.3.3. Разрабатывать и устанавливать требования к членству субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации, в том числе требования к вступлению в Ассоциацию;

3.3.4. Представлять интересы своих членов в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

3.3.5. Организовывать профессиональное обучение, дополнительную профессиональную подготовку, переподготовку, аттестацию специалистов и должностных лиц членов Ассоциации или сертификацию произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), если иное не установлено федеральными законами;

3.3.6. Образовывать третейские суды для разрешения споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между ними и потребителями произведенных членами

Ассоциации товаров (работ, услуг), иными лицами, в соответствии с законодательством о третейских судах. Ассоциация также вправе обращаться для разрешения вышеуказанных споров в сторонние третейские суды;

3.3.7. Вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики в сфере агропромышленного комплекса;

3.3.8. Применять меры дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации в порядке предусмотренном документом, устанавливающим систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации требований к членству в Ассоциации;

3.4. Ассоциация может иметь также и другие, не противоречащие законодательству Российской Федерации и не оговоренные в Уставе, права, а также осуществлять иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации и не оговоренные в Уставе, действия, необходимые для достижения стоящих перед Ассоциацией целей и задач, предусмотренных Уставом.

3.5. Ассоциация не вправе осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки:

3.5.1. Предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц, в том числе членов Ассоциации;

3.5.2. Выдавать поручительства за иных лиц, в том числе членов Ассоциации, за исключением своих работников;

3.5.3. Приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на торгах фондовых бирж и (или) у иных организаторов торгов на рынке ценных бумаг;

3.5.4. Обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;

3.5.5. Выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг).

3.6. Ассоциация не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

4. Обязанности Ассоциации

4.1. Ассоциация обязана:

4.1.1 Ассоциация, ее органы управления, работники обязаны соблюдать требования действующего законодательства, Устав Ассоциации, локальные нормативные акты Ассоциации.

Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта;

4.1.2. Представлять информацию о своей деятельности органам государственной власти, местного самоуправления, налоговым и иным органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.1.3. Посредством опубликования в средствах массовой информации и (или) размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, обеспечивать доступ к информации (осуществлять раскрытие информации), в порядке и объемах, предусмотренных действующим законодательством, Уставом, внутренними документами Ассоциации.

Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой работниками Ассоциации может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба, предусматриваются и регулируются специально установленными для этой цели и обязательными для соблюдения всеми работниками внутренними документами Ассоциации;

4.1.4. Проводить обязательный аудит бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации;

4.1.5. Отчитываться перед Общим собранием членов Ассоциации о деятельности Ассоциации, в порядке и в сроки, определяемые внутренними документами Ассоциации.

4.2. Ассоциация обязана вести реестр членов Ассоциации.

4.3. Ассоциация обязана предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов Ассоциации в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

5. Членство в Ассоциации

Условия и порядок приема в члены Ассоциации и выхода из нее

5.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, индивидуальные предприниматели – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющие деятельность в сфере сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса на территории Тамбовской области.

5.2. Членство субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации является добровольным.

5.3. Члены Ассоциации сохраняют свою правоспособность юридического лица либо индивидуального предпринимателя.

5.4. При вступлении в Ассоциацию члены обязаны уплатить вступительный взнос не позднее десяти рабочих дней со дня принятия в члены Ассоциации. Размер вступительных взносов устанавливается Общим собранием членом Ассоциации.

Ежегодные членские взносы члены Ассоциации обязаны уплачивать ежегодно не позднее 31 марта текущего года. Размер ежегодных взносов определяется Общим собранием членом Ассоциации.

5.5. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо (далее – кандидат в члены) представляет в Ассоциацию следующие документы в обязательном порядке:

5.5.1. Заявление о приеме в члены Ассоциации по форме, установленной внутренними документами Ассоциации.

5.5.2. Анкету кандидата по форме, установленной внутренними документами Ассоциации;

5.5.3. Документы, подтверждающие соответствие кандидата в члены требованиям к членству в Ассоциации;

5.5.4. Копию Свидетельства о государственной регистрации;

5.5.5. Копию Свидетельства о постановке кандидата в члены Ассоциации на налоговый учет;

5.5.6. Копии устава и учредительного договора (при наличии) – для юридического лица;

5.5.7. Копию документа об избрании (назначении) руководителя юридического лица или копию паспорта индивидуального предпринимателя, а также сведения о лице, имеющим право представлять юридическое лицо без доверенности;

5.6. Для приема в члены Ассоциации кандидат в члены представляет в Ассоциацию следующие документы в добровольном порядке:

5.6.1. Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) – для юридического лица;

5.6.2. Копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) – для индивидуального предпринимателя;

5.6.3. Документ, из которого следует волеизъявление юридического лица о вступлении в члены Ассоциации (акт уполномоченного органа управления юридического лица) – для юридического лица;

5.6.4. Рекомендации о вступлении от: члена Ассоциации, государственных органов и др.

5.7. Документы, указанные в пунктах 5.5.1-5.5.2, 5.6.1-5.6.3 Устава должны быть заверены печатью юридического лица.

5.8. Все документы представляются на бумажном носителе с соответствующей описью по форме, установленной внутренними документами Ассоциации;

5.9. Образцы заполнения документов, необходимых для приема в члены Ассоциации, размещаются на сайте Ассоциации и на стендах в офисе Ассоциации.

5.10. Ассоциация по месту приема документов организует консультирование по вопросам вступления в члены Ассоциации, комплектности документов и порядку их оформления.

5.11. Считаются не поданными и служат причиной отказа в приеме документы:

5.11.1. Не заполненные;

5.11.2. Неправильно заполненные или неправильно оформленные;

5.11.3. Содержащие недостоверные сведения;

5.11.4. Имеющие неоговоренные исправления, подчистки, приписки;

5.11.5. Содержащие противоречащие друг другу сведения.

5.12. Подача документов, необходимых для приема в члены Ассоциации, осуществляется путем:

5.12.1. Направления документов почтой в адрес офиса Ассоциации;

5.12.2. Непосредственной передачи документов в Ассоциацию.

5.13. Адрес офиса Ассоциации указывается на сайте Ассоциации.

5.14. Непосредственная передача документов в Ассоциацию осуществляется по адресу приема документов от кандидатов в члены Ассоциации.

5.15. Прием документов осуществляется лицами, уполномоченными Председателем Ассоциации на прием документов от кандидатов в члены (далее – уполномоченные лица).

5.16. Необходимые документы предоставляются в одном экземпляре.

5.17. При приеме документов, поступивших почтой или при их непосредственной передаче:

5.17.1. Заявлению присваивается входящий номер;

5.17.2. При непосредственной передаче документов копия описи заверяется уполномоченным лицом и передается кандидату в члены Ассоциации.

5.18. Уполномоченное лицо вносит сведения о кандидате в члены в реестр кандидатов в члены Ассоциации.

5.19. Сведения реестра кандидатов в члены являются открытыми и подлежат размещению на сайте Ассоциации.

5.20. Решение о приеме в члены Ассоциации или об отказе в приеме принимает Правление Ассоциации по итогам проверки документов. Срок принятия соответствующего решения – не позднее чем в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 5.5 и 5.6 настоящего Устава.

5.21. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации являются:

5.21.1. Несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членству в Ассоциации;

5.21.2. Непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных п.5.5 Устава.

5.22. Индивидуальному предпринимателю или юридическим лицу, принятому в члены Ассоциации, выдается свидетельство о членстве в Ассоциации в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после дня принятия соответствующего решения, уплаты вступительного взноса Ассоциации.

Форма свидетельства устанавливается внутренними документами Ассоциации, если иное не установлено действующим законодательством;

5.23. Прекращение членства в Ассоциации происходит:

5.23.1. При добровольном прекращении членства в Ассоциации;

5.23.2. В случае смерти индивидуального предпринимателя или ликвидации юридического лица.

5.23.3. В случае исключения из членов Ассоциации.

5.24. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации.

5.25. Член Ассоциации может быть исключен из нее в случае:

5.25.1. Несвоевременной уплаты в течение трёх месяцев членских взносов;

5.25.2. Причинения ущерба интересам Ассоциации, в том числе – по решению судебных органов;

5.25.3. За нарушение положений законодательства Российской Федерации и/или настоящего Устава.

5.26. Член Ассоциации может быть исключен из нее в случае применения к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия в виде исключения его из членства в Ассоциации в порядке, предусмотренном документом, устанавливающим систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации требований к членству в Ассоциации;

5.27. Добровольное прекращение членства происходит путем подачи письменного заявления в Правление Ассоциации, при этом членские отношения прекращаются с момента регистрации такого заявления.

5.28. В случаях, предусмотренных п. 5.25 и п.5.26 членство в Ассоциации прекращается с даты вынесения решения Общего собрания членов Ассоциации.

5.29. Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Последствия прекращения членства в Ассоциации устанавливаются законом и настоящим Уставом.

5.30. При исключении из членов Ассоциации, полномочия их представителей в органах управления и контроля Ассоциации прекращаются.

5.31. Член Ассоциации, вышедший из нее по своему усмотрению или исключенный по решению Общего собрания, несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему последнему ежегодному членскому взносу в течение двух лет с момента выхода или исключения из Ассоциации.

6. Права членов Ассоциации

6.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

6.2. Членами Ассоциации являются Учредители Ассоциации и иные лица, вступившие в нее после ее создания, в соответствии с положениями настоящего Устава.

Члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе ее членов.

6.3. Члены Ассоциации имеют право:

6.3.1. Индивидуальные предприниматели непосредственно, а юридические лица посредством своих законных представителей или представителей по доверенности участвовать в управлении Ассоциацией (избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации и специализированные органы);

6.3.2. Запрашивать и получать любую необходимую информацию о деятельности органов управления Ассоциации, направленной на реализацию целей и задач Ассоциации;

6.3.3. Вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения, замечания, программы и проекты, направленные на достижение целей и задач Ассоциации;

6.3.4. Безвозмездно получать от Ассоциации, в пределах ее компетенции, экспертную и консультативную помощь, а также пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами, если иное не предусмотрено законом.

6.3.5. Участвовать в разработке предложений, замечаний, программ и проектов, касающихся вопросов деятельности и направленных на достижение целей и задач Ассоциации, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определенном настоящим Уставом;

6.3.6. Свободного выхода из Ассоциации.

6.4. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Обязанности членов Ассоциации

7.1. Члены Ассоциации обязаны:

7.1.1. Соблюдать положения действующего законодательства, настоящего Устава, выполнять решения органов управления Ассоциации и ее руководителей, принятых в пределах их компетенции;

7.1.2. Своевременно вносить взносы, являющиеся обязательными, согласно положениям действующего законодательства, настоящего Устава или другим внутренним документам Ассоциации;

7.1.3. Активно участвовать во всех видах деятельности Ассоциации.

7.1.4. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации и о ее членах.

7.3. Нарушение или невыполнение членом Ассоциации требований, предусмотренных положениями действующего законодательства, настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, Уставом, другими внутренними документами Ассоциации.

7.4. Прекращение членства в Ассоциации не освобождает субъекта от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации, соглашениями, за нарушение или невыполнение обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации, соглашениями, заключенными в период членства субъекта в Ассоциации.

8. Органы управления Ассоциацией

8.1. Органами управления Ассоциацией являются:

8.1.1. Общее собрание членов Ассоциации;

8.1.2. Правление Ассоциации во главе с Председателем Правления Ассоциации;

8.1.3. Единоличный исполнительный орган Ассоциации - Председатель.

9. Общее собрание членов Ассоциации

9.1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции действующим законодательством вопросы деятельности Ассоциации. Заседания Общего собрания членов Ассоциации могут быть очередными и внеочередными.

9.2. Очередные Общее собрание членов Ассоциации созывается с периодичностью не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Общего собрания членов Ассоциации созываются по инициативе Председателя Правления Ассоциации, инициативе Председателя Ассоциации, а также по инициативе группы членов Ассоциации, составляющей не менее 1/3 от общего числа членов Ассоциации.

9.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

9.3.1 Утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

9.3.2. Избрание членов Правления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

9.3.3. Назначение на должность Председателя Ассоциации, досрочное освобождение его от должности;

9.3.4. Утверждение:

- условий членства в Ассоциации;

- документа, устанавливающего систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации настоящего Устава.

9.3.5. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;

9.3.6. Утверждение отчета Правления Ассоциации и Председателя Ассоциации;

9.3.7. Утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

9.3.8. Установление размеров вступительного и регулярных членских взносов, дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации в ее имущество и размер их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;

9.3.9. Принятие решения об исключении из членов Ассоциации в случаях, предусмотренных п. 5.25 и п. 5.26 настоящего Устава;

9.3.10. Принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях;

9.3.11. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

9.3.12. Рассмотрение жалобы на решение Правления Ассоциации о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия и принятие решения по такой жалобе.

9.4. Решение Общего собрания членов Ассоциации является правомочным, если в собрании принимали участие более половины от числа членов Ассоциации, и если решение принято простым большинством голосов членов, принявших участие в собрании.

9.5. Решение по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, принимается 2/3 голосов от числа членов, принявших участие в собрании, очным голосованием, за исключением вопроса о реорганизации в форме преобразования, решение по которому принимается Общим собранием единогласно.

9.6. Каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

10. Правление Ассоциации

10.1. Правление Ассоциации формируется из числа представителей юридических лиц или индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации, а также может включать в себя независимых членов.

Срок действия полномочий Правления Ассоциации составляет 3 (три) года.

10.2. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами.

10.3. Правление Ассоциации возглавляется Председателем.

10.4. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Правления Ассоциации созываются Председателем по его инициативе, либо по инициативе Председателя Ассоциации, либо не менее 1/3 (одной трети) членов Правления. Председатель Ассоциации присутствует на заседании Правления Ассоциации, вносит предложения для обсуждения Правлением Ассоциации, представляет необходимые документы.

10.5. Правление Ассоциации правомочно решать внесенные на его рассмотрение вопросы, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, если на его заседании присутствует более половины членов Правления. Все решения Правления Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов Правления. В случае равенства голосов Председателя является решающим.

10.6. Каждый член Правления Ассоциации при голосовании имеет один голос.

10.7. Правление Ассоциации состоит из 4 (четырех) членов Ассоциации, также 1 (одного) независимого члена. Члены Правления Ассоциации избираются Общим собранием членов Ассоциации. Члены Правления Ассоциации осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, за исключением понесенных расходов, связанных с исполнением функций члена Правления Ассоциации.

10.8. К компетенции Правления Ассоциации относятся следующие вопросы:

10.8.1. Создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

10.8.2. Назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации;

10.8.3. Принятие решения о вступлении в члены Ассоциации или о выходе из Ассоциации членов по основаниям, предусмотренным п. 5.24 Устава Ассоциации.

10.8.4. Принятие решений о применении мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации, кроме исключения из членов Ассоциации в качестве меры дисциплинарного воздействия;

10.8.5. Представление Общему собранию членов кандидатуры (кандидатур) для назначения на должность единоличного исполнительного органа Ассоциации (Председателя Ассоциации).

10.9. Председатель Правления Ассоциации:

10.9.1. Избирается из числа членов Правления Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации на срок полномочий Правления Ассоциации для осуществления руководства текущей работой Правления Ассоциации;

10.9.2. Созывает Общее собрание членов Ассоциации и заседания Правления Ассоциации и председательствует на них;

10.9.3. Подписывает документы, утвержденные Правлением Ассоциации;

10.9.4. От имени Ассоциации может вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, в том числе проекты нормативных документов, управленческих решений, затрагивающих интересы в сфере деятельности Ассоциации и её членов;

10.9.5. От имени Ассоциации подписывает с Председателем Ассоциации трудовой договор;

10.9.6. Решает другие вопросы в соответствии с полномочиями, предоставленными Общим собранием членов Ассоциации.

11. Председатель Ассоциации

11.1. Председатель Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, к компетенции которого относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

11.2. Председатель Ассоциации назначается Общим собранием членов Ассоциации на срок 5 (пять) лет и вправе представлять Ассоциацию без доверенности.

11.3. Председатель Ассоциации:

11.3.1. Осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, распоряжается имуществом и средствами Ассоциации, представляет Ассоциацию в отношениях с любыми российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, заключает любые соглашения и договоры, обеспечивает выполнение решений Общего собрания

членов и Правления Ассоциации. Подписывает документы, принятые Общим собранием членов Ассоциации;

11.3.2. Представляет на согласование Правления Ассоциации проекты сметы административно-хозяйственных расходов Ассоциации;

11.3.3. Открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях;

11.3.4. Издает приказы, распоряжения, дает указания, выдает доверенности на представление интересов Ассоциации;

11.3.5. Утверждает должностные инструкции, штатное расписание и иные положения, регламентирующие условия труда работников Ассоциации;

11.3.6. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;

11.3.7. Организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;

11.3.8. Осуществляет иные функции и полномочия не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

11.4. Лицо, осуществляющее функции Председателя Ассоциации, не вправе:

11.4.1. Являться членом органов управления организаций-членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций;

11.4.2. Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

11.4.3. Заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

12. Специализированные органы Ассоциации

12.1. К специализированным органам Ассоциации, которые в обязательном порядке создаются Правлением Ассоциации, относятся:

12.1.2. Орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

12.2. Помимо указанного выше специализированного органа Ассоциации решениями Правления Ассоциации может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов.

12.3. Каждый созданный Правлением Ассоциации специализированный орган действует на основании соответствующего положения, утвержденного Правлением Ассоциации.

12.4. Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно.

12.5. Орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия направляет в Правление Ассоциации рекомендации об исключении из членов Ассоциации.

12.6. Порядок применения в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.

13. Источники формирования имущества Ассоциации

13.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

13.1.1. Регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);

13.1.2 Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

13.1.3. Доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;

13.1.4. Другие не запрещенные законом источники.

13.2. Взносы членов Ассоциации могут быть выражены в виде движимого и недвижимого имущества, включая деньги, ценные бумаги, а также в виде нематериальных активов, в т.ч. интеллектуальной собственности, включающей исключительные права на ее объекты.

13.3. Ассоциации принадлежит право собственности на имущество, переданное физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

13.4. Ассоциация может иметь в собственности или в аренде земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

13.5. Имущество Ассоциации используется для достижения целей, ради которых она создана. Принципы формирования и использования имущества Ассоциации определяются Общим собранием членов Ассоциации.

13.6. Общее собрание членов Ассоциации может принять решение о выплате членами Ассоциации единовременных взносов для финансирования конкретных мероприятий или программ.

13.7. Члены Ассоциации могут в индивидуальном порядке принять решение о внесении добровольного взноса в имущество Ассоциации. Добровольные взносы в имущество Ассоциации могут быть сделаны также третьими лицами в соответствии с действующим законодательством. Сроки и размер внесения добровольных взносов определяются лицами, желающими внести взнос.

13.8. Имущество, переданное Ассоциации ее членами в качестве взносов, не подлежит возврату субъекту при прекращении членства в Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, но учитывается при определении имущества, подлежащего распределению между членами Ассоциации при ее ликвидации.

14. Учет и отчетность Ассоциации

14.1. Ассоциация ведет, бухгалтерский и статистический учет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

14.2. Итоги деятельности отражаются в ежеквартальных и годовых балансах, в отчете о доходах и расходах, а также годовом отчете.

14.3. Ответственность за своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на Председателя Ассоциации. В соответствии с внутренними документами Ассоциации ответственность за состояние учета возлагается на Главного бухгалтера Ассоциации.

14.4. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

14.5. Годовой отчет о деятельности Ассоциации и баланс составляется и представляется не позднее, чем через три месяца после окончания финансового года Общему собранию членов Ассоциации для обсуждения и утверждения.

14.6. Председатель Ассоциации в установленном порядке обеспечивает сохранность документов управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других, обеспечивает передачу на государственное хранение в Центральные архивы документов, имеющих научно-историческое значение.

14.7. Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации подлежит обязательному аудиту.

14.8. Документы Ассоциации по личному составу штатного аппарата в случае ликвидации передаются в установленном порядке на хранение в Государственный архив.

14.9. Председатель Ассоциации обеспечивает ведение и сохранность Реестра членов Ассоциации.

15. Порядок внесения изменений в Устав Ассоциации

15.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав и утверждение Устава в новой редакции принимается на Общем собрании членов Ассоциации, в порядке, определяемом п. 9.5 настоящего Устава.

15.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Ассоциации, подлежат государственной регистрации.

15.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Ассоциации, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

16. Реорганизация, ликвидация Ассоциации

16.1. Решение о реорганизации, ликвидации Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации в порядке, определяемом п. 9.5 настоящего Устава.

16.2. Ассоциация может быть реорганизована, ликвидирована также в случаях, установленных федеральными законами.

16.3. Реорганизация, ликвидация Ассоциации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами:

16.3.1. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами. При реорганизации все документы Ассоциации (нормативно-методические, распорядительные, финансово-хозяйственные, кадровые и другие) передаются ее правопреемнику.

Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другого юридического лица Ассоциация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

16.3.2. Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Ассоциации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором).

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

В случае возбуждения дела о несостоятельности (банкротстве) Ассоциации ее ликвидация прекращается, и ликвидационная комиссия (ликвидатор) уведомляет об этом всех известных ей кредиторов. Требования кредиторов в случае прекращения ликвидации Ассоциации при возбуждении дела о ее несостоятельности (банкротстве) рассматриваются в порядке, установленном законодательством о несостоятельности (банкротстве).

Если имеющиеся у ликвидируемой Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Ассоциации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

В случае недостаточности имущества ликвидируемой Ассоциации для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства Ассоциации ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве юридического лица.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации. В случаях, установленных законом, ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, размер которого не превышает размер их имущественных взносов подлежит распределению между членами Ассоциации пропорционально их имущественным взносам.

Имущество Ассоциации, стоимость которого превышает размер имущественных взносов ее членов, при ликвидации Ассоциации направляется на благотворительные цели.

16.4. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

17. Заключительные положения

17.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними документами Ассоциации, обязательными для исполнения ее членами.

17.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Ассоциации, утверждаются Общим собранием членов Ассоциации (решение принимается большинством не менее чем в две трети голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании).

17.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Ассоциации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Ассоциации, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

17.5. В случае если в результате изменения действующего законодательства или его толкования уполномоченными органами отдельные положения настоящего Устава окажутся недействительными, это не будет означать недействительность других положений Устава или Устава в целом.