

УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР  
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА

**Рекомендации по созданию и регистрации  
сельскохозяйственного потребительского кооператива**

Тамбов 2017

## Содержание

1. Проведение информационно-консультационной работы среди населения
2. Создание инициативной группы и организационного комитета
3. Определение размера паевого фонда кооператива и источников его образования
4. Разработка устава сельскохозяйственного потребительского кооператива
5. Подготовка и проведение учредительного собрания кооператива
6. Государственная регистрация сельскохозяйственного потребительского кооператива
7. Открытие расчетного счета

Приложение №1 Заявление о принятии в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива

Приложение №2 Членская книжка

Приложение №3 Устав сельскохозяйственного потребительского кооператива

Приложение №4 Протокол общего организационного собрания учредителей сельскохозяйственного потребительского кооператива

Приложение № 5 Порядок государственной регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива.

8. Порядок проведения конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов на предоставление субсидии на грантовую поддержку для развития материально-технической базы

## **Создание и регистрация сельскохозяйственного потребительского кооператива предусматривает следующие этапы:**

1. Проведение информационно-консультационной работы среди населения;
2. Создание инициативной группы и организационного комитета;
3. Определение размера паевого фонда кооператива и источников его образования
4. Разработка устава сельскохозяйственного потребительского кооператива;
5. Подготовка и проведение учредительного собрания кооператива;
6. Государственная регистрация сельскохозяйственного потребительского кооператива;
7. Открытие расчетного счета.

### **1. Проведение информационно-консультационной работы среди населения**

В рамках проведения информационной работы инициативная группа совместно с региональными и муниципальными органами власти, региональным информационно-консультационным центром обеспечивают население информацией о сельскохозяйственных потребительских кооперативах, организуют выступления специалистов, ученых и практиков по вопросам создания. Такая работа должна довести информацию и выявить людей, которые нуждаются и захотят создать потребительский кооператив, привести к созданию инициативной группы. Провести собрания с К(Ф)Х и другими малыми формами хозяйствования, сходы граждан, владельцев ЛПХ, садоводческих и огороднических участков. На собраниях и сходах обязательно должен быть рассмотрен вопрос "Почему следует создавать кооператив?". Лица, участвующие в собрании, должны тщательно обдумать, является ли кооператив наиболее подходящей организационно-правовой формой, предназначенной для решения их проблем и удовлетворения потребностей.

### **2. Создание инициативной группы и организационного комитета**

Созданием кооператива, как правило, занимается инициативная группа, которая должна обеспечить необходимое число членов, желающих организовать кооператив (потребительский кооператив образуется, если в его состав входит не менее двух юридических лиц или не менее пяти граждан).

Инициативная группа может, основываясь на информации о специализации тех или иных организаций, К(Ф)Х и ЛПХ предложить вступить в члены кооператива, доведя до сведения потенциальных членов кооператива цели, задачи и возможности кооператива по оказанию услуг своим членам.

После того, как достаточное количество людей примет решение о создании сельскохозяйственного потребительского кооператива, им следует провести собрание и пригласить на него специалистов или представителя уже действующего сельскохозяйственного потребительского кооператива, способного квалифицированно ответить на вопросы.

На собрании граждане и юридические лица, изъявившие желание создать кооператив, формируют организационный комитет, который осуществляет:

- подготовку технико-экономического обоснования проекта производственно-экономической деятельности кооператива;
- определение размера паевого фонда кооператива и источников его образования;
- подготовку проекта устава кооператива;
- прием заявлений о вступлении в члены кооператива;
- подготовку и проведение общего организационного собрания членов кооператива.

### **3. Определение размера паевого фонда кооператива и источников его образования**

Размер паевого фонда кооператива определяется в зависимости от его потребности в финансовых ресурсах, определяемых на основе разработанного бизнес-плана, количества членов и ассоциированных членов кооператива, их возможностей по внесению обязательных и дополнительных паев в кооператив, и возможности привлечения заемных средств.

### **4. Разработка Устава сельскохозяйственного потребительского кооператива**

Для разработки Устава члены организационного комитета должны изучить ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" (глава III, ст. 11-12), воспользоваться разработанными проектами Уставов действующих кооперативов и доработать их применительно к потребностям кооператива (приложение № 3).

В Уставе кооператива обязательно должны быть следующие сведения:

- 1) наименование кооператива;
- 2) место нахождения кооператива;
- 3) срок деятельности кооператива либо указание на бессрочный характер деятельности кооператива;
- 4) предмет и цели деятельности кооператива (достаточно определить одно из главных направлений деятельности с указанием, что кооператив может заниматься любой деятельностью в пределах целей, для достижения которых он образован);
- 5) порядок и условия вступления в кооператив, основания и порядок прекращения членства в кооперативе;
- 6) состав и порядок внесения паевых взносов, ответственность за нарушение обязательства по их внесению;
- 7) размеры и условия образования неделимых фондов, если они предусмотрены;
- 8) условия образования и использования иных фондов кооператива;

- 9) порядок распределения прибыли и убытков кооператива;
- 10) условия субсидиарной ответственности членов кооператива в размере не ниже установленного Федеральным законодательством;
- 11) состав и компетенцию органов управления кооперативом, порядок принятия ими решений, в том числе по вопросам, требующим единогласного решения или принятия решения квалифицированным большинством голосов;
- 12) права и обязанности членов кооператива и ассоциированных членов кооператива;
- 13) характер, порядок и минимальный размер личного трудового участия в деятельности производственного кооператива, ответственность за нарушение обязательства по личному трудовому участию;
- 14) время начала и конца финансового года;
- 15) порядок оценки земельных участков, земельных долей и иного имущества, вносимого в счет паевого взноса;
- 16) порядок публикации сведений о государственной регистрации, ликвидации и реорганизации кооператива в официальном органе;
- 17) порядок и условия реорганизации и ликвидации кооператива;
- 18) фамилии, имена, отчества, даты рождения, места жительства, серии и номера паспортов или заменяющих их документов членов кооператива, утвердивших устав, и членов правления кооператива.

Разработанный проект Устава кооператива следует раздать всем членам инициативной группы для ознакомления, внесения дополнений и изменений.

## **5. Подготовка и проведение учредительного собрания кооператива**

Необходимо раздать всем членам инициативной группы проект Устава, собрать от них предложения и внести изменения и дополнения в соответствии с поступившими предложениями.

Продолжать разъяснительную работу среди потенциальных членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, налаживание контактов с местными органами власти.

Продумать технические вопросы проведения собрания: организовать зал, обеспечить ведение протокола и т.п.

На повестку дня общего организационного (учредительного) собрания кооператива выносятся следующие основные вопросы:

1. Создание сельскохозяйственного потребительского кооператива.
2. Обсуждение и утверждение устава кооператива.
3. Принятие решения о приеме в члены кооператива.
4. Выборы органов управления кооперативом: Председателя, Правления, Наблюдательного совета.

Факт принятия устава общим собранием подтверждается протоколом данного собрания, подписанным всеми его участниками с указанием их паспортных данных и адресов прописки. Протокол составляется и оформляется в соответствии с требованиями, приведенными в приложении № 4. Участники собрания могут аналогичным образом подписать и сам Устав, однако, считается достаточным, если он будет подписан председателем и секретарем учредительного собрания.

## **6. Государственная регистрация сельскохозяйственного потребительского кооператива**

Кооператив подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законом о регистрации юридических лиц (ст. 51, 52, 116 ГК РФ).

Государственная регистрация осуществляется органами государственной регистрации юридических лиц по месту учреждения кооператива (в настоящее время этим органом выступает налоговая инспекция по месту регистрации кооператива).

Для регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива необходимо подготовить в регистрирующий орган документы (приложение № 5):

1. Заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. В заявлении подтверждается, что представленные учредительные документы соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям к учредительным документам юридического лица данной организационно-правовой формы, что сведения, содержащиеся в этих учредительных документах, иных представленных для государственной регистрации документах, заявлении о государственной регистрации, достоверны, что при создании юридического лица соблюден установленный для юридических лиц данной организационно-правовой формы порядок их учреждения, в том числе оплаты уставного капитала (уставного фонда, складочного капитала, паевых взносов) на момент государственной регистрации, и в установленных законом случаях согласованы с соответствующими государственными органами и (или) органами местного самоуправления.
2. Решение о создании юридического лица в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Учредительные документы юридического лица (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии).

4. Выписку из реестра юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство статуса юридического лица – учредителя.

5. Документ об уплате государственной пошлины.

При государственной регистрации юридического лица заявителями могут являться следующие физические лица:

руководитель постоянно действующего исполнительного органа регистрируемого юридического лица или иное лицо, имеющие право без доверенности действовать от имени этого юридического лица;

учредитель (учредители) юридического лица при его создании;

руководитель юридического лица, выступающего учредителем регистрируемого юридического лица;

конкурсный управляющий или руководитель ликвидационной комиссии (ликвидатор) при ликвидации юридического лица;

иное лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, или актом специально уполномоченного на то государственного органа, или актом органа местного самоуправления.

Сбор и оформление документов для регистрации осуществляются, как правило Председателем кооператива и (или) исполнительным директором кооператива, однако общим организационным собранием учредителей кооператива может быть определено любое другое лицо, которому поручено провести государственную регистрацию кооператива, с предоставлением ему (ей) права подписи, что обязательно должно быть отражено в протоколе (приложение № 4).

При заполнении Заявления о государственной регистрации юридического лица (форма № Р11001) особое внимание необходимо уделить следующему:

1) правильно указать организационно-правовую форму кооператива (перерабатывающий, сбытовой, снабженческий, кредитный) в полном соответствии с учредительными документами;

2) точно указать сведения о видах экономической деятельности, соответствующих профилю кооператива, при этом первым указывается код основной деятельности кооператива, а не в соответствии с расположением кодов в классификаторе.

Росстатом для кооперативов установлены следующие коды ОКВЭД:

**Перерабатывающие кооперативы:** коды ОКВЭД, входящие в подраздел DA с 15.1 по 15.98.2, в подраздел DB с 17.1 по 17.72 включительно и подраздел DD с 20.1 по 20.52 включительно.

**Сбытовые кооперативы:** коды ОКВЭД, входящие в раздел G с 51.2 по 51.25 включительно с 51.31 по 51.38.29 включительно, с 52.21 по 52.23.2 включительно, с 52.21

по 52.23.2 включительно, с 52.48.1 по 52.48.39 включительно, с 52.6 по 52.63 включительно.

**Снабженческие кооперативы:** коды ОКВЭД, входящие в раздел G с 50.1 по 50.50 включительно, с 51.1 по 51.19 включительно, с 51.39 по 51.39.2 включительно, с 51.4 по 51.47.37 включительно, с 51.5 по 51.57 включительно, с 51.6 по 51.70 включительно, с 52.11 по 52.11.2 включительно, с 52.12, с 52.24 по 52.47.3 включительно.

**Кредитные кооперативы:** коды ОКВЭД, входящие в раздел J с 65.1 по 65.23.5 включительно.

Моментом государственной регистрации признается внесение регистрирующим органом соответствующей записи в государственный реестр.

Принятие решения о регистрации кооператива сопровождается выдачей:

- 1) Устава с отметкой регистрирующего органа;
- 2) Протокола общего собрания с отметкой регистрирующего органа;
- 3) Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 4) Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;
- 5) Выписки из единого государственного реестра юридических лиц;
- 6) Информационного письма об учете в ЕГРПО.

После получения данных документов необходимо сделать их копии и нотариально заверить их.

После регистрации в налоговой инспекции осуществляются следующие действия:

1. Изготавливается печать. Для изготовления печати необходимо найти организацию, которая изготовит печать, написать заявление на ее изготовление с приложением эскиза печати и копии свидетельства о государственной регистрации.

2. Кооператив ставится на учет в органах Росстата и внебюджетных фондах. Регистрация в органах Росстата, во внебюджетных фондах с получением справки о постановке на учет и открытии счета проводится в десятидневный срок.

3. Открывается расчетный счет в банке.

## **7. Открытие расчетного счета**

Для открытия расчетного счета необходимо выяснить в банке, какие документы для этого следует предоставить. Как правило, в банк предоставляют:

- копию свидетельства о регистрации, заверенную нотариально или регистрирующим органом (налоговой инспекцией);



- копию устава, заверенную нотариально;
- копию учредительного договора, заверенную нотариально;
- карточку с образцами подписей и оттиск печати, заверенные нотариально или юристом банка;
- протокол (приказ) о назначении руководителя,
- приказы о назначении на должность лиц, имеющих право первой и второй подписи в карточке с образцами подписей;
- нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговой инспекции;
- анкеты на всех лиц, имеющих право подписи в карточке (с предоставлением паспорта);
- справку из органов Росстата о присвоении кодов ОГРН.

После проверки документов на соответствие российскому законодательству банк от имени управляющего или заместителя управляющего заключает с сельскохозяйственным потребительским кооперативом в лице председателя договор об открытии банковского счета. В договоре оговаривается порядок открытия и ведения счета, указываются условия начисления процентов на остатки денежных средств на счете клиента, права, обязанности и ответственность сторон, порядок разрешения споров, форс-мажорные обстоятельства и срок действия договора.

Кооператив об открытии расчетного счета в 10-дневный срок обязан известить налоговую инспекцию.

## Приложение №1

В правление \_\_\_\_\_

(наименование кооператива)

руководителя \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ф.и.о)

### Заявление

Прошу принять в члены сельскохозяйственного потребительского

\_\_\_\_\_

кооператива " \_\_\_\_\_ " организацию,  
зарегистрированную " \_\_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_ г. решением N  
\_\_\_\_\_

Решение о вступлении в члены кооператива принято " \_\_\_\_\_ "  
\_\_\_\_\_ 2005 г.

полномочным органом  
\_\_\_\_\_.

(наименование органа, принявшего решение о вступлении в  
кооператив)

выписка прилагается.

Юридический адрес  
\_\_\_\_\_.

Почтовый адрес  
\_\_\_\_\_.

Телефон/факс  
\_\_\_\_\_.

Основные виды деятельности  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты:  
\_\_\_\_\_

Адрес, местоположение и наименование банка  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ИНН  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

БИК  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

р/с  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

к/с

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уполномоченным представителем заявителя является

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного или иного лица)

\_\_\_\_\_ /  
действующего

на основании

\_\_\_\_\_

(наименование документа - доверенность, решение полномочного органа)

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Обязуюсь:

соблюдать требования устава кооператива, добросовестно выполнять решения

всех органов управления кооператива, нести субсидиарную ответственность

по обязательствам кооператива, не совершать действия, противоречащих

действующему законодательству и дискредитирующих кооператив, участвовать

в хозяйственной деятельности кооператива, представлять необходимые

документы по запросу кооператива, внести:

- вступительный взнос в сумме \_\_\_\_\_ рублей,
- обязательный паевой взнос в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель заявителя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Печать "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.





| Дата | Приход | Расход | Остаток | Подпись |

--	--	--	--	--

| | | | | | | |

--	--	--	--	--

| | | | | | | |

--	--	--	--	--

| | | | | | | |

--	--	--	--	--

| | | | | | | |

--	--	--	--	--

### Кооперативные выплаты

--	--	--	--	--

| Финансовый год | Всего, | в т.ч. направленные | Подпись |

| | руб. | | | ответственного |

| | | на пополнение | на выплату члену кооператива | лица |

| | | приращенных паев, | | |

| | | руб. | руб. | дата выплаты | |

--	--	--	--	--

| | | | | | | |

--	--	--	--	--

| | | | | | | |

--	--	--	--	--

Утвержден

решением Общего собрания

членов Сельскохозяйственного потребительского \_\_\_\_\_ Кооператива " \_\_\_\_\_ "

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Председатель кооператива

\_\_\_\_\_

**Устав**  
**сельскохозяйственного потребительского \_\_\_\_\_ кооператива**  
**" \_\_\_\_\_ "**

**Общие положения**

Полное наименование кооператива: Сельскохозяйственный потребительский \_\_\_\_\_ кооператив " \_\_\_\_\_ ", именуемый в дальнейшем "Кооператив". Кооператив является некоммерческой организацией, созданной на основе добровольного объединения сельскохозяйственных товаропроизводителей (физических и юридических лиц). Сокращенное наименование кооператива – СП К " \_\_\_\_\_ ".

Местонахождение кооператива: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Кооператив является юридическим лицом - некоммерческой организацией - по российскому праву: может иметь в собственности имущество, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах, иметь самостоятельный баланс, открывать расчетные, валютные и иные счета в банковских и кредитных учреждениях Российской Федерации.

Статус юридического лица Кооператив приобретает с момента его государственной регистрации.

Кооператив действует на всей территории Российской Федерации, а также за рубежом.

Кооператив создается без ограничения срока действия.

Кооператив осуществляет свою деятельность на основе настоящего устава, Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона "О сельскохозяйственной кооперации", других законодательных и нормативных актов Российской Федерации.

Кооператив может создавать резервный и другие неделимые фонды Кооператива и вкладывать средства резервного фонда в банки, другие кредитные учреждения, в ценные бумаги и иное имущество.

Кооператив может от своего имени заключать договоры и иные сделки, а также осуществлять все права, необходимые для достижения целей, предусмотренных Уставом Кооператива, создавать представительства и филиалы.

Представительства и филиалы не являются юридическими лицами и действуют в интересах Кооператива на основании настоящего Устава и утвержденного Кооперативом положения.

Кооператив может осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Доходы, полученные от такой деятельности, распределяются между членами Кооператива.

Кооператив может осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Кооператив является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счет в банке, круглую печать, штампы и бланки со своими наименованиями.

Кооператив несет ответственность по принятым обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не отвечает по обязательствам своих членов, принятых членами от своего лица.

Кооператив является самостоятельной организацией, не имеет административного подчинения, строит свои отношения с другими субъектами на основе договоров. Вмешательство в деятельность Кооператива со стороны государственных, общественных, коммерческих и других органов не допускается. Кооператив может обращаться в суд или арбитражный суд с заявлениями о неправомерности деятельности должностных лиц, нарушающих права Кооператива. Контроль за деятельностью Кооператива осуществляется в установленном законодательством порядке.

Кооператив может быть членом других кооперативов, региональной и других ассоциаций (союзов) потребительских кооперативов, принимать участие в международных кооперативных объединениях и движениях.

Финансовым годом Кооператива является календарный год.

В устав Кооператива могут быть внесены изменения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. Решения о внесении изменений и дополнений в устав принимаются общим собранием членов Кооператива. Сведения об изменениях и дополнениях в уставе подлежат регистрации в сроки и в порядке, установленные нормативно-правовыми документами о государственной регистрации юридических лиц.

Кооператив является объединением лиц, открытым для приема новых членов, имеющих интересы, совпадающие с целями Кооператива.

#### **Цель и предмет деятельности**

Целью создания Кооператива является удовлетворение потребностей членов Кооператива в услугах по сбыту сельскохозяйственной и иной продукции, направленных на развитие их сельскохозяйственного производства и переработки сельскохозяйственного сырья, удовлетворение социальных потребностей, увеличение производительности труда, обеспечение занятости и повышения их доходов.

Предметом деятельности кооператива является:



\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

- осуществление иной, не противоречащей действующему законодательству деятельности, если это направлено в конечном итоге на развитие основных видов деятельности и достижение цели, ради которой создан Кооператив.

#### **Членство в Кооперативе**

В Кооперативе могут быть члены и ассоциированные члены.

Членами Кооператива могут быть юридические лица, признающие устав потребительского кооператива, участвующие в его хозяйственной деятельности и являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, и (или) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством и являющиеся членами или работниками сельскохозяйственных организаций и (или) крестьянских (фермерских) хозяйств.

Граждане или юридические лица, не являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, но участвующие в хозяйственной деятельности кооператива или оказывающие кооперативу услуги, могут вступить в члены Кооператива на тех же условиях, что и лица, перечисленные в [п. 3.2](#) настоящего Устава. Число таких членов Кооператива не должно превышать установленного действующим законодательством максимального их уровня от числа членов Кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями.

Юридическое лицо, являющееся членом кооператива, должно быть представлено в данном кооперативе физическим лицом, уполномоченным надлежащим образом оформленной доверенностью.

Каждый член Кооператива сохраняет свою хозяйственную самостоятельность, может быть членом других кооперативов, в т.ч. и кредитных.

Ассоциированными членами Кооператива могут быть внесшие паевой взнос в Кооператив юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности и граждане.

#### **Порядок и условия вступления в Кооператив, основания и порядок прекращения членства в Кооперативе**

Граждане или юридические лица, изъявившие желание вступить в кооператив подают в письменном виде в правление Кооператива (либо председателю, если правление в Кооперативе не сформировано) заявление с просьбой о приеме в члены или ассоциированные члены Кооператива. Решение правления (либо председателя) Кооператива о приеме нового члена подлежит утверждению наблюдательным советом Кооператива. Решение наблюдательного совета о приеме в члены Кооператива является окончательным.

Заявление с просьбой о приеме в члены (ассоциированные члены) кооператива должно содержать обязательства соблюдать требования устава Кооператива, в том числе вносить

предусмотренные уставом Кооператива паевые взносы, нести субсидиарную (для членов кооператива) ответственность по обязательствам Кооператива.

Заявитель считается принятым (не принятым) в члены Кооператива со дня утверждения решения правления Кооператива (либо председателя, если Правление в кооперативе не сформировано) Наблюдательным советом Кооператива.

Мотивированное решение об отказе в приеме в члены кооператива сообщается заявителю в письменной форме в течение 10 календарных дней. В случае отказа правления (председателя) и наблюдательного совета заявителю в приеме в члены Кооператива последний вправе обжаловать это решение на общем собрании членов Кооператива. После принятия решения общим собранием об отказе заявление с просьбой о приеме в члены Кооператива может быть подано вновь после устранения причин отказа.

В течение 3-х дней со дня принятия нового члена Кооператива он должен внести вступительный и обязательный паевой взносы, предусмотренные уставом Кооператива.

Члену кооператива выдается членская книжка, в которой указываются:

- размер обязательного паевого взноса и сроки его внесения;
- размеры и количество дополнительных паевых взносов;
- форма паевого взноса (денежная, земельная, имущественная);
- размер приращенного пая и даты его начисления;
- размер выплат стоимости паев и даты этих выплат;
- Членство в Кооперативе прекращается в случаях:
  - добровольного выхода;
  - передачи паев другим членам кооператива;
  - смерти члена кооператива;
  - ликвидации крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица, являющихся членами кооператива;
  - исключения из кооператива;
  - ликвидации Кооператива.

Член Кооператива по своему усмотрению в любое время может выйти из Кооператива при отсутствии за ним задолженности перед Кооперативом или при условии ее погашения.

При добровольном выходе член Кооператива обязан объявить о своем решении за 3 дня до выхода и подать в правление (председателю) в письменной форме соответствующее заявление.

Членство в Кооперативе при добровольном выходе прекращается с момента принятия соответствующего решения правлением (председателем) или общим собранием членов Кооператива или Наблюдательным советом Кооператива.

Член Кооператива, добровольно выбывший из Кооператива, отвечает по обязательствам Кооператива, возникшим до момента принятия решения о прекращении его членства, наравне с оставшимися членами Кооператива.

Член Кооператива может только с согласия Кооператива передать свой пай другому лицу или члену Кооператива и выйти, таким образом, из Кооператива. Для принятия соответствующего решения требуется не менее двух третей голосов присутствующих на общем собрании членов Кооператива.

С передачей права автоматически прекращается членство в Кооперативе лица, передавшего пай, а также все его права и обязанности по отношению к Кооперативу.

Все права и обязанности выбывшего члена, включая ответственность по обязательствам Кооператива, возникшим на момент передачи пая, переходят получателю пая.

Член Кооператива может быть исключен в случае:

- не внесения в установленные сроки взносов, выплата которых предусмотрена Уставом кооператива, после получения предупреждения в письменной форме;
- передачи конфиденциальных сведений о деятельности Кооператива третьим лицам;
- причинения своими действиями ущерба Кооперативу;
- недобросовестной конкуренции;
- других действий в нарушение Устава или решений органов управления Кооператива.

Член Кооператива должен быть извещен правлением Кооператива (если правление в Кооперативе не сформировано - председателем Кооператива) о причинах постановки вопроса об его исключении и приглашен на заседание наблюдательного совета или общее собрание, где рассматривается данный вопрос.

Решение об исключении из членов Кооператива должно быть сообщено председателем Кооператива исключенному лицу в письменной форме. Членство в Кооперативе прекращается с момента получения письменного уведомления.

В случае смерти члена Кооператива его наследники могут стать членами Кооператива в обычном порядке.

В случае принятия в Кооператив наследники становятся правопреемниками выбывшего члена Кооператива и приобретают все его права и обязанности в Кооперативе.

Решение о прекращении членства, принимается правлением (если правление в Кооперативе не сформировано - председателем Кооператива) и подлежит утверждению Наблюдательным советом Кооператива или общим собранием его членов. Председатель Кооператива или члены Наблюдательного совета Кооператива могут быть исключены из членов Кооператива только по решению общего собрания членов Кооператива.

Пай выбывшего члена, а также другие причитающиеся ему или его наследникам выплаты производятся после утверждения годового баланса Кооператива в течение 5 дней после принятия соответствующего решения Наблюдательным советом Кооператива или общим собранием его членов. Право на компенсацию пая заканчивается через пять лет.

### **Права и обязанности членов кооператива**

5.1. Все члены Кооператива имеют равное право:

- участвовать в работе общего собрания, голосовать при принятии решений (согласно принципу "один голосующий пай члена Кооператива - один голос") и быть избранными в органы управления Кооператива;
- требовать объяснений со стороны органов управления относительно невыполнения принятых им решений, а также иметь доступ ко всей информации, затрагивающей интересы членов Кооператива;
- отклонять решения или предотвращать действия органов управления Кооператива, противоречащие законодательству, уставу Кооператива или являющиеся неправомерными;
- получать информацию об общей стратегии и результатах работы Кооператива, а также результаты аудита;
- принимать участие в подписании заявления на созыв внеочередного общего собрания членов Кооператива;
- на прирост своего пая;
- на добровольный выход из Кооператива в соответствии с условиями, предусмотренными пунктами 4.8-4.11 настоящего устава;
- в случае прекращения членства претендовать на возмещение стоимости пая в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим уставом;
- наниматься в Кооператив в качестве работника; в этом случае член Кооператива имеет право сохранить свое членство в Кооперативе;

Для проведения работ, связанных с использованием сведений, составляющих коммерческую, служебную или государственную тайну, допускаются сотрудники, имеющие соответствующую форму допуска.

5.2. Член Кооператива обязан:

- соблюдать устав и выполнять решения органов управления Кооператива;
- не наносить морального или материального вреда и ущерба Кооперативу;
- не наносить ущерба репутации Кооператива, а также соблюдать конфиденциальность;
- воздерживаться от участия в какой-либо деятельности, являющейся причиной несправедливой конкуренции;
- солидарно нести субсидиарную ответственность по обязательствам Кооператива.

В случае невыполнения каких-либо обязательств, в том числе и обязательств по внесению паевых взносов, просроченных на срок более 6 месяцев с момента их внесения, к члену Кооператива могут быть применены следующие санкции в любой последовательности:

- замечание со стороны Председателя;
- письменное предупреждение об исключении со стороны Правления (если Правление в Кооперативе не сформировано - Председателя Кооператива);
- предупреждение об исключении со стороны Наблюдательного совета;
- исключение из Кооператива, решение о котором принимается Наблюдательным советом Кооператива.

#### **Органы управления кооператива**

Органы управления Кооператива включают в себя обязательно формируемые и дополнительные органы.

К обязательно формируемым органам управления относятся:

- общее собрание членов Кооператива;
- председатель Кооператива;
- Наблюдательный совет Кооператива;

К дополнительным органам управления относятся:

- Правление Кооператива;
- исполнительный директор Кооператива.

#### **Общее собрание кооператива**

Общее собрание членов Кооператива является высшим органом управления Кооператива и полномочно решать любые вопросы, касающиеся деятельности Кооператива, даже в случаях, которые специально не урегулированы действующим законодательством или не оговорены уставом.

Обязанности по созыву общего собрания членов Кооператива осуществляются председателем Кооператива (правлением Кооператива, если оно сформировано), а в случае приостановления его полномочий - наблюдательным советом Кооператива. В особых случаях общее собрание может быть созвано по обоснованному письменному заявлению членов Кооператива, владеющих десятью и более процентами голосующих паев или группы ассоциированных членов кооператива, владеющих 30 и более процентов голосующих паев.

В случае если требование членов кооператива не будет удовлетворено его председателем (правлением Кооператива, если оно сформировано), обязанности по созыву общего собрания членов кооператива и объявлению его повестки дня должен взять на себя наблюдательный совет кооператива. Если наблюдательный совет кооператива также не выполнит свои обязанности, то созыв общего собрания членов кооператива и объявление его повестки дня осуществляет инициативная группа членов кооператива или ассоциированных членов кооператива.

Уведомление о созыве общего собрания должно быть сделано письменно с обращением к каждому члену индивидуально не позднее 7 дней и не ранее 30 дней до даты проведения собрания. Уведомление вручается члену и ассоциированному члену кооператива, имеющим право голоса, под расписку или направляется ему посредством почтовой связи. В случае уведомления по почте отправка писем производится с учетом контрольных сроков прохождения письменной корреспонденции, установленных Постановлением Правительства РФ.

Отказ в письменной форме члена кооператива, которому направляется указанное уведомление, от его получения означает, что данный член кооператива уведомлен о созыве общего собрания членов кооператива. Отказ от права участия в голосовании может быть подписан членом кооператива в любое время.

В уведомлении указывается дата, место и время собрания, а также повестка, выносимая на обсуждение. Вопросы повестки дня общего собрания членов кооператива должны быть конкретными, в них должны быть указаны имя и должность гражданина или наименование юридического лица, в отношении которых предполагается принятие соответствующего решения, а также должны быть указаны положения устава или внутренних документов (положений) кооператива, в которые предполагается вносить изменения. В случае если в повестку дня общего собрания членов кооператива включены вопросы, связанные с принятием устава в новой редакции или внутренних документов (положений) кооператива, в повестке дня этого собрания должны указываться время и место ознакомления с проектами указанных документов.

1. Наблюдательный совет кооператива или группа членов кооператива, представляющая собой не менее чем 10 процентов от числа всех членов кооператива, или группа ассоциированных членов кооператива, представляющая собой не менее чем 30 процентов от числа ассоциированных членов кооператива, вправе внести в письменной форме в повестку дня внеочередного общего собрания членов кооператива не позднее, чем за 30 дней до даты проведения этого собрания не более двух предложений, которые орган кооператива, осуществляющий в соответствии с уставом кооператива созыв внеочередного общего собрания членов кооператива, обязан включить в повестку дня этого собрания.

Общее собрание имеет право обсуждать вопросы, не упомянутые в повестке только в том случае, если на собрании присутствуют все члены Кооператива, и они единогласно проголосовали за это.

В случае невозможности проведения общего собрания в форме совместного присутствия членов Кооператива допускается принятие решений методом опроса. В этих целях проект решения общего собрания членов кооператива направляется всем членам кооператива, которые должны в письменной форме сообщить о своей позиции в срок, установленный органом, осуществляющим созыв общего собрания. В течение 10 дней с момента получения информации от последнего из них все члены кооператива должны быть уведомлены правлением кооператива о принятом решении. Решение методом опроса считается принятым при отсутствии возражений хотя бы одного из членов кооператива

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Первое общее собрание Кооператива созывается не позднее, чем через три месяца после государственной регистрации Кооператива. Годовое общее собрание членов кооператива созывается не позднее чем через три месяца после окончания финансового года

К исключительной компетенции общего собрания относится рассмотрение и принятие решений по следующим вопросам:

- 1) утверждение устава Кооператива, внесение изменений и дополнений и нему;
- 2) выборы членов наблюдательного совета, председателя Кооператива, заслушивание отчетов об их деятельности и прекращение их полномочий;
- 3) утверждение программ развития Кооператива, годового отчета и бухгалтерского баланса;
- 4) установление размера паевых взносов и других платежей и порядка их внесения членами Кооператива;
- 5) порядок распределения прибыли (доходов) и убытков между членами Кооператива;
- 6) определение видов и размеров фондов Кооператива, а также условий их формирования;
- 7) вступление Кооператива в другие кооперативы, хозяйственные товарищества и общества, союзы, ассоциации, а также выход из них;
- 8) порядок предоставления кредитов членам кооператива и установление размеров этих кредитов;
- 9) создание исполнительной дирекции;
- 10) определение условий и размера вознаграждения членов правления и председателя кооператива, компенсации расходов членов наблюдательного совета кооператива;
- 11) привлечение к ответственности членов правления и председателя кооператива, членов наблюдательного совета кооператива;
- 12) утверждение внутренних документов (положений) кооператива;
- 13) принятие решений по результатам любых аудитов;
- 14) создание и ликвидация представительств и филиалов Кооператива;
- 15) реорганизация и ликвидация Кооператива.

Общее собрание членов Кооператива считается правомочным (имеет кворум), если на момент начала собрания для участия в общем собрании зарегистрировались члены Кооператива (их представители), обладающие в совокупности более чем половиной голосующих паев. Общее собрание членов Кооператива, решение которого принимается методом опроса, признается правомочным (имеет кворум), если письменное сообщение о своей позиции в срок, установленный Уставом, представили члены Кооператива (их представители), владеющие в совокупности более чем половиной голосующих паев. Общее собрание, созванное с целью принятия устава или с целью вынесения решения о реорганизации или ликвидации Кооператива, считается правомочным в случае участия в нем членов Кооператива (их представителей), обладающих в совокупности более чем двумя третями голосующих паев.

При отсутствии кворума общее собрание должно быть перенесено на семь дней с сохранением той же повестки. В случае если требуемого кворума не будет и во второй раз, общее собрание должно быть открыто и проведено независимо от количества присутствующих членов Кооператива.

Решения общего собрания членов Кооператива принимаются путем открытого голосования. Количество голосов каждого члена кооператива определяется на момент принятия решения о созыве общего собрания и равно его доле участия в деятельности кооператива:

---

Член кооператива, не внесший в установленном порядке паевой взнос, не имеет права участвовать в голосовании.

Член кооператива не участвует в голосовании при принятии решений об отстранении его от выборной должности или об освобождении от обязательств перед кооперативом, а также в случае предъявления к нему исковых требований.

Юридическое лицо - член кооператива или ассоциированный член кооператива - может быть представлено на общем собрании членов кооператива без доверенности руководителем этого юридического лица или по доверенности иным работником этого юридического лица.

На общем собрании членов кооператива представлять по доверенности имеет право член кооператива только одного другого члена кооператива, ассоциированный член кооператива, имеющий право голоса, не более трех других ассоциированных членов кооператива, имеющих право голоса.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало абсолютное большинство присутствующих членов Кооператива - владельцев голосующих паев, то есть половина всех голосов плюс один голос. Решение по вопросу, относящемуся к исключительной компетенции общего собрания, считается принятым, если за него проголосовало не менее чем две трети от числа присутствующих на общем собрании членов Кооператива - владельцев голосующих паев. В случае если при принятии решений по этим вопросам не будет обеспечен необходимый кворум на общем собрании членов Кооператива, созывается повторное общее собрание членов Кооператива, на котором решения по этим вопросам считаются принятыми, если за них подано не менее чем две трети голосов от числа присутствующих на общем собрании членов Кооператива - владельцев голосующих паев

Решения общего собрания членов кооператива (собрания уполномоченных) оформляются протоколом, который составляется в ходе этого собрания и оформляется не менее чем в трех экземплярах не позднее чем через десять дней после окончания этого собрания. В протоколе общего собрания членов кооператива должны содержаться следующие сведения:

- 1) наименование кооператива и информация о его месте нахождения;
- 2) место, дата и время проведения общего собрания членов кооператива;



- 3) дата извещения о проведении общего собрания членов кооператива и дата представления материалов, прилагаемых к повестке дня общего собрания членов кооператива;
- 4) общее число членов кооператива на дату извещения о проведении общего собрания членов кооператива, число присутствующих на общем собрании членов кооператива и ассоциированных членов кооператива с правом решающего голоса;
- 5) отметка о правомочности (не правомочности) общего собрания членов кооператива;
- 6) объявленная повестка дня общего собрания членов кооператива;
- 7) фамилия, имя, отчество и должность лица, выступающего на общем собрании членов кооператива, и основные положения его выступления;
- 8) результаты голосования по вопросам повестки дня общего собрания членов кооператива, решения, принятые и объявленные на этом собрании.

9. К протоколу общего собрания членов кооператива прилагаются:

- 1) решение председателя (правления) кооператива, или наблюдательного совета кооператива, или инициативной группы членов кооператива, или ассоциированных членов кооператива о созыве общего собрания членов кооператива;
- 2) список членов кооператива и имеющих право голоса ассоциированных членов кооператива, которые приняли участие в общем собрании членов кооператива;
- 3) доверенности, представленные общему собранию членов кооператива, на право представительства;
- 4) материалы, представленные по повестке дня общего собрания членов кооператива;
- 5) заявления, предложения и особые мнения, в отношении которых членами кооператива и ассоциированными членами кооператива выражено требование приобщить их к протоколу общего собрания членов кооператива.

Каждый из трех экземпляров протокола общего собрания членов кооператива подписывается председателем и секретарем этого собрания. Если одно из лиц, которые должны подписать протокол общего собрания членов кооператива, отказывается его подписать, оно обязано указать в протоколе этого собрания причины своего отказа.

В правлении кооператива, наблюдательном совете кооператива и у главного бухгалтера кооператива должно храниться по одному экземпляру протокола общего собрания членов кооператива. Правление кооператива обязано по требованию члена кооператива или ассоциированного члена кооператива ознакомить их с протоколом общего собрания членов кооператива либо выдать им удостоверенные копии протокола этого собрания или выписки из протокола этого собрания, за исключением сведений, отнесенных общим собранием членов кооператива к коммерческой тайне, за плату, не превышающую расходов на изготовление этих копий или выписок.

В случае если члены кооператива или ассоциированные члены кооператива подали заявления о недостоверности протокола общего собрания членов кооператива или его

неполноте, эти заявления должны быть рассмотрены на ближайшем общем собрании членов кооператива.

### **Исполнительные органы кооператива**

Исполнительными органами Кооператива являются председатель Кооператива и правление Кооператива. В случае если число членов кооператива менее чем 25, в кооперативе избирается только председатель, осуществляющий полномочия и обязанности правления.

По решению общего собрания членов Кооператива часть его функций может быть возложена на исполнительного директора

Председатель (Правление) Кооператива является исполнительным органом Кооператива, осуществляет текущее руководство его деятельностью и представляет Кооператив в хозяйственных и иных отношениях. Председатель Кооператива подотчетен правлению, наблюдательному совету Кооператива и общему собранию членов Кооператива. По решению общего собрания функции исполнительного органа Кооператива могут быть возложены на юридическое лицо, исполняющее функции управляющей компании Кооператива.

Председатель избирается общим собранием членов Кооператива сроком на пять лет. При достижении численности членов Кооператива в 25 человек общим собранием членов Кооператива принимается решение о создании правления Кооператива в составе 2-х человек, которые избираются сроком на 5 лет. При этом председатель Кооператива автоматически становится третьим членом правления Кооператива - председателем правления Кооператива. Этим же собранием членов Кооператива может быть принято решение о разграничении компетенции Правления Кооператива и Председателя Кооператива.

Правление Кооператива имеет следующие полномочия:

- 1) прием заявлений о вступлении в члены кооператива или ассоциированные члены кооператива, выходе из членов кооператива или ассоциированных членов кооператива;
- 2) предварительное рассмотрение вопросов об исключении из членов кооператива или ассоциированных членов кооператива;
- 3) заключение договоров с ассоциированными членами кооператива;
- 4) утверждение размера и формы возвращаемого пая при выходе из кооператива, установление места нахождения земельного участка в случае, если в счет пая выходящему из кооператива выделяется земельный участок;
- 5) формирование повестки дня общего собрания членов кооператива и его созыв;
- 6) принятие совместно с наблюдательным советом кооператива решения о погашении приращенных паев, выплате дивидендов или кооперативных выплат, предоставлении кредитов членам кооператива или ассоциированным членам кооператива;
- 7) совершение не отнесенных к компетенции общего собрания членов кооператива сделок;

8) рассмотрение совместно с наблюдательным советом кооператива заключения аудиторского союза, касающегося результатов аудиторской проверки кооператива, и определение мер по устранению выявленных нарушений;

9) утверждение рыночной стоимости не денежных взносов, вносимых в качестве паевых взносов;

10) решение иных отнесенных Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации", уставом кооператива или решением общего собрания членов кооператива к компетенции председателя (правления) кооператива вопросов.

В случае если правление в кооперативе не сформировано, названные выше функции осуществляет Председатель Кооператива.

Председатель Кооператива обязан:

- исполнять решения общего собрания и выполнять административную работу в Кооперативе;
- вносить предложения о стратегии и принципах развития Кооператива;
- назначать исполнительного директора, определять круг его обязанностей и устанавливать ему зарплату;
- вести переговоры и заключать соглашения, способствующие развитию видов деятельности, включенных в сферу деятельности Кооператива;
- определять сроки и условия выдачи займов, принятия сбережений и оказания других услуг, предусмотренных для членов Кооператива в соответствии с решениями общего собрания;
- подготавливать предложения по условиям формирования и использования специализированных фондов;
- разрабатывать внутренние правила регулирования в соответствии с уставом, стратегией и основными принципами развития Кооператива;
- представлять Кооператив перед третьими сторонами;
- лично осуществлять общее управление Кооперативом в соответствии с курсом, принятым общим собранием;
- совместно с исполнительным директором и бухгалтером Кооператива составлять годовой отчет, баланс и отчет о доходах и расходах Кооператива;
- отвечать за осуществление решений общего собрания членов Кооператива;
- составлять письма-приглашения на общее собрание членов Кооператива, контролировать и проверять документы Кооператива, в том числе протоколы собраний, журналы регистрации пайщиков и регистрации договоров, лицевые счета и контрольные карты пайщиков, хранить печать Кооператива;

- защищать интересы Кооператива в суде;
- подписывать трудовые договоры от имени Кооператива;
- отвечать за организацию и деятельность всех комитетов Кооператива;

Председатель кооператива действует на основании устава кооператива.

Председатель кооператива без доверенности действует на основании решений общего собрания членов кооператива, наблюдательного совета кооператива по вопросам, отнесенным к компетенции этих органов, и по остальным вопросам единолично от имени кооператива.

Председатель кооператива представляет кооператив в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, распоряжается в соответствии с уставом кооператива имуществом кооператива, заключает договоры и выдает доверенности, в том числе с правом передоверия, открывает счета кооператива в банках и других кредитных организациях, осуществляет прием и увольнение работников кооператива, организует их работу, издает обязательные для исполнения членами кооператива и работниками кооператива приказы и распоряжения, организует выполнение решений общего собрания членов кооператива и наблюдательного совета кооператива и исполняет иные, не противоречащие уставу кооператива функции в интересах кооператива.

Оплата труда председателя кооператива устанавливается общим собранием членов кооператива в зависимости от объема производственной и иной хозяйственной деятельности кооператива, а также от объема работы, выполняемой членами правления кооператива.

Председатель кооператива осуществляет управление кооперативом. При этом он должен соблюдать ограничения, установленные Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации" и уставом кооператива. Председатель кооператива подотчетен правлению (если оно избирается), наблюдательному совету кооператива и общему собранию членов кооператива.

В Кооперативе может быть создана должность заместителя председателя, который назначает на должность и освобождается от нее решением председателя. Объем полномочий заместителя председателя утверждается председателем. В отсутствие председателя заместитель председателя осуществляет все его функции, за исключением права представлять Кооператив в отношениях с третьими лицами

Председатель Кооператива несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите коммерческой, служебной и государственной тайны.

Председатель несет личную ответственность, без каких-либо ограничений, за причинение вреда и ущерба Кооперативу во время исполнения своих обязанностей.

Председатель Кооператива освобождается от ответственности по возмещению убытков, если его действия основывались на решении общего собрания Кооператива.

#### **Исполнительный директор кооператива**

Председатель Кооператива может принять на работу исполнительного директора.

Исполнительный директор помогает председателю и под его контролем обеспечивает надлежащее функционирование Кооператива.

Исполнительный директор имеет следующие полномочия:

обеспечивает управление делами Кооператива в пределах полномочий, предоставляемых ему председателем Кооператива;

исполняет решения органов управления Кооператива;

отвечает за достижение целей и обеспечение финансовых результатов Кооператива;

составляет годовой отчет, который затем подает в наблюдательный совет Кооператива для проверки и выводов;

отвечает за операционные расходы Кооператива;

обеспечивает руководство персоналом, работающим под его началом, в соответствии с действующим законодательством, а также положениями, определяющими условия оплаты труда в Кооперативе;

отвечает за взаимоотношения с налоговыми органами и своевременную уплату налогов;

разрабатывает и осуществляет рекламную политику Кооператива;

открывает депозитные счета и снимает деньги со счета Кооператива в соответствии с полномочиями, переданными ему председателем Кооператива;

Исполнительный директор несет личную ответственность, без каких-либо ограничений, за причинение вреда и ущерба Кооперативу во время исполнения своих обязанностей.

#### **Порядок освобождения председателя (исполнительного директора, членов правления) от занимаемых ими должностей**

6.5.1. Председатель кооператива, или члены правления кооператива, или исполнительный директор кооператива могут быть в любое время освобождены от исполнения своих обязанностей по решению общего собрания членов кооператива, созванного в порядке, определенном Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации" и Уставом кооператива.

6.5.2. Орган кооператива, имеющий право на созыв общего собрания членов кооператива и предлагающий включить в повестку дня этого собрания вопрос о досрочном освобождении от должности председателя кооператива или исполнительного директора кооператива, обязан дать в письменной форме обоснование своих предложений и не менее чем за 45 дней до начала проведения общего собрания членов кооператива направить эти предложения для получения заключения в аудиторский союз, членом которого является кооператив.

6.5.3. Заключение аудиторского союза по обоснованию досрочного освобождения от должности председателя кооператива или исполнительного директора кооператива должно быть оглашено на общем собрании членов кооператива. Общее собрание членов кооператива правомочно учесть или не учесть заключение аудиторского союза, но не правомочно рассматривать вопрос о досрочном освобождении от должности председателя

кооператива или исполнительного директора кооператива без оглашения на этом собрании соответствующего заключения аудиторского союза.

### **Наблюдательный совет кооператива**

Наблюдательный совет состоит из трех человек, избираемых из числа членов Кооператива на срок 5 лет.

Полномочия членов наблюдательного совета кооператива могут быть прекращены по решению общего собрания и до истечения срока, на который они были избраны. Для принятия такого решения требуется не менее чем две трети голосов от числа присутствующих на общем собрании членов кооператива.

Член наблюдательного совета кооператива не может одновременно быть членом правления кооператива либо председателем кооператива.

Члены правления кооператива, изъявившие желание выйти из его состава, не могут быть избраны в наблюдательный совет кооператива до принятия общим собранием членов кооператива решения о прекращении их полномочий.

При проведении на общем собрании членов кооператива выборов или довыборов членов наблюдательного совета кооператива председатель кооператива не вправе вносить предложения о таких кандидатурах.

Члены наблюдательного совета кооператива не вправе передавать свои полномочия другим лицам.

Членами наблюдательного совета не могут быть следующие лица:

председатель и исполнительный директор кооператива;

лицо, имеющее прямые или косвенные родственные или супружеские связи с председателем или исполнительным директором Кооператива;

член Кооператива, занимающий или занимавший в предыдущем году должность бухгалтера;

член Кооператива, на которого были наложены санкции согласно уставу, а также любые другие дисциплинарные взыскания.

Члены наблюдательного совета кооператива несут ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством.

Наблюдательный совет Кооператива имеет следующие полномочия:

осуществляет контроль за деятельностью председателя и исполнительного директора Кооператива;

проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Кооператива;

имеет неограниченный доступ к любой информации, касающейся деятельности и финансового положения Кооператива; может потребовать помощь любого эксперта на свой выбор для выполнения своих обязанностей;

проверяет в обязательном порядке бухгалтерский баланс и годовой отчет, дает заключения по предложениям председателя о распределении доходов и покрытии убытков Кооператива по результатам финансового года и докладывает общему собранию членов Кооператива о результатах проверки до утверждения бухгалтерского баланса;

созывает общее собрание членов Кооператива в случае выявления нарушений действующего законодательства или устава;

выносит на общее собрание членов Кооператива свои замечания и заключения после их предварительной подачи в правление;

утверждает назначение исполнительного директора Кооператива;

дает заключения по заявлениям с просьбами о приеме в члены кооператива и о выходе из членов кооператива;

дает заключение по предоставлению кредита председателю кооператива, а также, если председатель выступает поручителем при предоставлении кредита члену кооператива;

вправе временно приостановить полномочия председателя Кооператива и принять на себя осуществление его полномочий до решения общего собрания членов Кооператива, которое должно быть созвано в семидневный срок;

представляет кооператив в случае, если кооперативом предъявлено исковое заявление к членам правления кооператива, председателю кооператива или исполнительному директору кооператива в соответствии с решением общего собрания членов кооператива.

вправе временно, до решения общего собрания членов кооператива приостановить полномочия членов правления кооператива и принять на себя осуществление их полномочий. В течение 30 дней со дня принятия этого решения наблюдательный совет кооператива обязан созвать общее собрание членов кооператива, которое должно отменить решение наблюдательного совета кооператива или избрать новых членов правления кооператива и (или) председателя кооператива. Наблюдательный совет кооператива созывает общее собрание членов кооператива, если это необходимо в интересах кооператива. Заседания наблюдательного совета Кооператива созываются его председателем не реже одного раза в квартал, а также чаще, в случае необходимости решения особо важных и срочных вопросов.

6.6.12. Уведомление о созыве наблюдательного совета Кооператива должно содержать в себе следующую информацию:

дату, время и место проведения заседания;

повестку дня.

6.6.13. Заседание наблюдательного совета Кооператива является правомочным, если на нем присутствуют не менее чем две трети его членов.

6.6.14. Решения наблюдательного совета Кооператива принимаются квалифицированным большинством (двумя третями) голосов.

6.6.15. Члены наблюдательного совета Кооператива несут личную ответственность, без каких-либо ограничений, за причинение вреда и ущерба Кооперативу во время исполнения своих обязанностей.

6.6.16. Члены наблюдательного совета Кооператива не несут личную ответственность за ущерб, причиненный Кооперативу правлением или каким-либо из его членов во время исполнения своих обязанностей.

#### **Имущество кооператива**

Источниками формирования имущества Кооператива могут быть как собственные, так и заемные средства.

Кооператив формирует собственные средства путем добровольного объединения имущественных паевых взносов в виде денежных средств, земельных участков, земельных и имущественных долей, произведенной продукции и другого имущества физических и юридических лиц, доходов от собственной деятельности, а также за счет доходов от размещения разных средств в банках, приобретения ценных бумаг или по иным основаниям, установленным ГК РФ.

Кооператив является собственником имущества, переданного ему в качестве паевых взносов его членами, а также имущества, произведенного и приобретенного Кооперативом в процессе его деятельности.

Доходы Кооператива являются собственностью Кооператива, не распределяются и не выплачиваются членам Кооператива, а идут на формирование и пополнение собственных средств Кооператива, в том числе на пополнение паев членов Кооператива.

Неделимое имущество Кооператива не может быть отчуждено.

Порядок распределения прибыли Кооператива должен быть утвержден на общем собрании членов Кооператива в течение трех месяцев после окончания финансового года с учетом требований федерального законодательства к порядку распределения прибыли и порядку кооперативных выплат.

Убытки от хозяйственной деятельности распределяются в соответствии с долей участия члена Кооператива в хозяйственной деятельности и покрываются в сроки и в порядке, установленным федеральным законодательством.

#### **Поступления от членов кооператива**

Член Кооператива должен внести:

вступительный взнос в размере \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_);

обязательный паевой взнос в размере \_\_\_\_\_ рублей. (\_\_\_\_\_);

дополнительный паевой взнос в размере \_\_\_\_\_ рублей. (\_\_\_\_\_);

Обязательный паевой взнос вносится членом Кооператива в обязательном порядке и дает каждому члену Кооператива один голос (голосующий пай) при голосовании на общем собрании и равные права при участии в деятельности Кооператива и пользовании его услугами и льготами.

Член Кооператива к моменту регистрации вносит в паевой фонд Кооператива 100% обязательного паевого и вступительного взносов.



Член Кооператива, внесший в паевой фонд Кооператива обязательный паевой взнос, имеет право на внесение дополнительных паевых взносов, каждый из которых равен обязательному паевому взносу. Каждый дополнительный паевой взнос дает члену Кооператива право на получение дополнительного голоса (голосующего пая) при голосовании на общем собрании членов Кооператива, а также на получение большей доли услуг Кооператива пропорционально увеличению его паевого взноса, на получение дивидендов в размере и порядке, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

Количество дополнительных паевых взносов определяется членом Кооператива самостоятельно и не может быть менее \_\_\_\_\_. Дополнительный паевой взнос вносится в любое время..

Взносы и платежи в Кооперативе производятся в удобной для пайщика Кооператива, как правило, денежной форме или в натуральной форме по согласованной с Кооперативом оценке. До принятия взноса и платежа в денежной форме председатель Кооператива имеет право провести оценку предлагаемого имущества в установленном законом порядке за счет средств пайщика.

Член Кооператива при выбытии из него может претендовать на часть имущества Кооператива, как правило, в денежном выражении в размере своего пая.

#### **Резервный фонд**

Кооператив из своего имущества формирует резервный фонд. Решение об образовании и порядке использования резервного фонда принимается на общем собрании Кооператива двумя третями голосов присутствующих.

Резервный фонд формируется в размере \_\_\_\_\_ от паевого фонда и не менее \_\_\_\_\_ от всех активов на балансе Кооператива.

Резервный фонд формируется за счет доходов Кооператива в течение \_\_\_\_\_ лет с момента регистрации. В случае сокращения резервного фонда он должен быть наращен до необходимого размера в течение последующих трех лет.

Ежегодное общее собрание Кооператива на основе предложений правления (если правление не сформировано - председателя) принимает решение о размере годовой суммы отчислений в резервный фонд.

До формирования резервного фонда в полном объеме средства на накопление паев не распределяются.

Средства резервного фонда Кооператива могут использоваться для покрытия убытков от хозяйственной деятельности по результатам года и других целей, предусмотренных "Внутренними правилами регулирования" Кооператива.

#### **Реорганизация, прекращение работы и ликвидация**

Кооператив имеет право на слияние с иными кредитными кооперативами. Кооператив берет на себя обязательство обеспечить сохранность сведений, составляющих коммерческую, служебную и государственную тайну, и их носителей в случае его реорганизации, ликвидации или прекращения работ со сведениями, составляющими коммерческую, служебную и государственную тайну.

Условия слияний, деления, прекращения деятельности и ликвидации Кооператива должны соответствовать действующему законодательству РФ и подлежат утверждению на соответствующих заседаниях общих собраний кооперативов.

Реорганизация Кооператива (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению общего собрания членов Кооператива в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством.

Кооператив может быть ликвидирован на основании и в порядке, предусмотренном ГК РФ, ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" и другими федеральными законами.

#### **Дополнительные положения**

Кооператив обязан информировать своих членов по их требованию о сроках и условиях получения кредитов со стороны, а также о сроках и условиях приема вкладов и выдачи займов членам Кооператива.

Правление устанавливает правила по принятию вкладов и выдаче займов, которые заносятся во "Внутренние правила регулирования" и утверждаются общим собранием Кооператива.

Годовой баланс может подаваться на проверку профессиональных аудиторов, которые предоставляются Союзом кооперативов регионального, а в случае его отсутствия - федерального уровня, членом которого является Кооператив.

Кооператив считается созданным со дня его официальной регистрации. Общее собрание назначает лиц, ответственных за выполнение всех требований по регистрации.

Сообщения о государственной регистрации, реорганизации и ликвидации Кооператива публикуются в печати в соответствии с действующим законодательством.

Подписи членов Кооператива, утвердивших устав сельскохозяйственного потребительского кооператива.

**Протокол общего организационного собрания учредителей сельскохозяйственного потребительского кооператива " \_\_\_\_\_ "**

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: 15 человек (список присутствующих, с личной подписью каждого, прилагается)

Кворум: 100%.

Собрание правомочно выносить решения по повестке дня.

**Повестка дня собрания:**

1. Учреждение сельскохозяйственного потребительского сбытового кооператива.
2. Прием в члены кооператива
3. Утверждение Устава сельскохозяйственного потребительского кооператива;
4. Выборы председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива
5. Выборы членов Наблюдательного совета сельскохозяйственного потребительского кооператива
6. Об организации государственной регистрации кооператива

Открыл собрание инициатор создания потребительского кооператива член К(Ф)Х \_\_\_\_\_ . Он(а) отметил(а), что в настоящее время малые формы хозяйствования испытывают трудности в сбыте произведенной продукции, что является препятствием для развития сельскохозяйственного производства в К(Ф)Х, личных подсобных хозяйствах граждан и индивидуальными предпринимателями на селе. Чтобы решить возникшую проблему предложила объединить имеющиеся ресурсы и сбережения для создания потребительского сбытового кооператива. Для его учреждения в соответствии с Федеральным Законом "О сельскохозяйственной кооперации" необходимо 5 физических лиц или 2 юридических. На нашем собрании присутствует 15 человек, изъявивших желание учредить сбытовой кооператив. Таким образом, мы правомочны учреждать кооператив. Для ведения собрания предлагают избрать председателя и секретаря собрания.

Слово взял(а) \_\_\_\_\_ Он(а) предложила для ведения собрания избрать председателем собрания \_\_\_\_\_, секретарем - \_\_\_\_\_.

Голосовали: "за" - 15 человек, "против" - нет, "воздержались" - нет.

Решили: избрать председателем собрания \_\_\_\_\_, секретарем \_\_\_\_\_.

Председатель собрания \_\_\_\_\_ огласила повестку дня собрания и предложила ее утвердить

Голосовали: "за" - 15 человек, "против" - нет, "воздержались" - нет.

Решили: утвердить объявленную повестку дня собрания

По первому вопросу повестки дня выступил \_\_\_\_\_. Он отметил, что в настоящее время фермеры и владельцы личных подсобных хозяйств, малые предприятия испытывают большие трудности в реализации продукции. Индивидуальная реализация убыточна, а крупные предприятия не хотят работать с мелкими товаропроизводителями и единственным выходом из создавшегося положения, может быть объединение наших собственных средств. Предложил образовать из числа присутствующих сбытовой потребительский кооператив и назвать его "\_\_\_\_\_ " и краткое название СПСК "\_\_\_\_\_ ". Целью создания Кооператива является удовлетворение потребностей членов Кооператива в услугах по сбыту продукции направленное на развитие их сельскохозяйственного производства, удовлетворение социальных потребностей, увеличение производительности труда, обеспечение занятости и повышения их доходов. Предварительные расчеты, отраженные в бизнес-плане, показывают, что совместная реализация продукции через сбытовой кооператив позволит членам кооператива увеличить доходы за счет увеличения цен реализации и сокращение затрат на реализацию на \_\_\_\_\_%. Для работы в кооператив будут привлечено не менее \_\_\_\_\_ человек.

\_\_\_\_\_ поддержал предложение \_\_\_\_\_, по учреждению потребительского кооператива "\_\_\_\_\_ ", подчеркнув, что основой для учреждения кооператива является Гражданский кодекс РФ, часть 1, закон "О потребительской кооперации в Российской Федерации" и Федеральный закон "О сельскохозяйственной кооперации.

Выступившие \_\_\_\_\_ поддержали выступление \_\_\_\_\_.

Голосовали: "за" - 15 человек, "против" - нет, "воздержались" - нет.

Решили: учредить сельскохозяйственный потребительский сбытовой кооператив и назвать его "\_\_\_\_\_ " и краткое название СПСК "\_\_\_\_\_ "

По второму вопросу выступила \_\_\_\_\_. Она сказала, что в инициативную группу поступили заявления о приеме в члены кооператива от 15 человек. Все они присутствуют на собрании. Все оплатили регистрационный сбор и обязательный паевой взнос, все хорошо друг друга знают и доверяют. Предложила принять всех в члены кооператива.

Голосовали: "за" 15 человек, "против" нет, "воздержались" нет.

Решили: принять в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

По третьему вопросу выступил(а) \_\_\_\_\_. Он(а) отметил(а), что всем учредителям был роздан проект устава. От некоторых поступили замечания и

предложения, которые были учтены и предложила утвердить Устав сельскохозяйственного потребительского сбытового кооператива "\_\_\_\_\_".

Голосовали: "за" - 15 человек, "против" - нет, "воздержались" - нет.

Решили: утвердить предложенную редакцию Устава сельскохозяйственного потребительского сбытового кооператива "\_\_\_\_\_".

По четвертому вопросу выступил(а) \_\_\_\_\_ с предложением избрать Председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива "Перспектива" \_\_\_\_\_ сроком на \_\_\_\_\_ лет,<sup>3</sup> и заключить с ним трудовой договор. Проект трудового договора с Председателем кооператива был роздан учредителям, все замечания и предложения были учтены.

Председатель собрания просит назвать другие кандидатуры на пост Председателя кооператива. Других предложений не поступило.

Голосовали: "за" - 15 человек, "против" - нет, "воздержались" - нет.

Решили: избрать Председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива "\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ сроком на \_\_\_\_\_ лет. Поручить Председателю собрания заключить трудовой договор с Председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива « \_\_\_\_\_ » .

По пятому вопросу повестки дня выступил(а) \_\_\_\_\_ с предложением избрать в наблюдательный совет \_\_\_\_\_, а председателем избрать \_\_\_\_\_.

Председатель собрания просит назвать другие кандидатуры в состав наблюдательного совета и на должность председателя наблюдательного совета. Других предложений не поступило.

Голосовали: "за" - 15 человек, "против" - нет, "воздержались" - нет.

Решили: Избрать наблюдательный совет сельскохозяйственного потребительского кооператива "\_\_\_\_\_ " в составе \_\_\_\_\_, председателем - \_\_\_\_\_.

По шестому вопросу выступил(а) \_\_\_\_\_. Он(а) он предложил поручить работу по государственной регистрации кооператива \_\_\_\_\_ в установленном законом порядке с предоставлением ему(ей) права подписи всех необходимых документов.

.

Голосовали: "за" - 15 человек, "против" - нет, "воздержались" - нет.

Решили: Поручить \_\_\_\_\_ государственную регистрацию кооператива в налоговых и других органах в установленном законом порядке с предоставлением ему(ей) права подписи всех необходимых документов.

Председатель собрания \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ./.

Секретарь собрания \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

**Приложение**  
**к Протоколу N 1.**

**Список присутствующих на собрании учредителей ("\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)**

с личной подписью каждого учредителя

№	Фамилия, Имя, Отчество	Паспорт	Адрес место	Подпись
п/п	жительства			

1 Ст. 12 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (в редакции от 23 июля 2008 г.)

2 Пункт 2 ст. 11 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц».

3 Срок полномочий председателя кооператива и условия трудового договора определяются общим собранием учредителей СХПК.

**Порядок государственной регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива**

Э Т А П Ы	орган	документы	
		название документа	ко ли че ст во экз ем пл яр ов
1	учредитель	1. Протокол Общего организационного собрания членов кооператива (решение о создании Кооператива, об утверждении Устава Кооператива, назначении председателя, утверждении размера вступительного паевого взноса и обязательного паевого взноса, о наделении председателя правом подписи всех необходимых документов). 2. Приказ о вступлении в председателя Кооператива. 3. Приказ о назначении главного бухгалтера Кооператива.	-  - -
2	ГУ ЦБ РФ по Тамбовской области	Открытие временного счёта: 1. Устав Кооператива (подписывает учредитель) 2. Выписка из Протокола о создании Кооператива 3. Заявление на открытие временного накопительного счёта (для подтверждения оплаты 25% обязательного паевого взноса каждым членом) 4. Уведомление учредителя банком о том, что если в течение 2 мес. расчетный счёт не будет открыт, то деньги поступят по указанным реквизитам или в доход банка	1 1
3	Нотариальная контора	1. Заявление о государственной регистрации юридического лица при создании 2. Сведения об учредителе юридического лица 3. Сведения о видах экономической деятельности 4. Сведения о лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица 5. Устав Кооператива 6. Выписка из протокола о создании Кооператива	1 1 1 1 1 1
4	ИМНС по г. Тамбову	1. Заявление о государственной регистрации юридического лица при создании (заверенное нотариально) 2. Сведения об учредителе юридического лица 3. Сведения о видах экономической деятельности 4. Сведения о лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица 5. Устав Кооператива 6. Выписка из протокола о создании Кооператива 7. Приказ о назначении председателя Кооператива 8. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины	1 1 1 1 2 1 1 2 1



		10. Документ, подтверждающий оплату не менее 25 процентов обязательного паевого взноса каждым членом кооператива, указанного в решении о создании кооператива	
5	Орган государственной статистики	1. Подать заявку в Госкомстат для получения Информационного письма Органа государственной статистики о включении организации в Единый государственный реестр предприятий и организаций (ЕГРПО).	-
6	Изготовление печати и штампа	1. Ксерокопия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица 2. Копия Устава Кооператива 3. Выписка из протокола о создании Кооператива 4. Копия Приказа о назначении председателя Кооператива 5. Эскиз печати, заверенный председателем 6. Доверенность фирме на получение печати	1 1 1 1 1
7	ГУ ЦБ РФ по Тамбовской области	1. Заявление на открытие счёта 2. Устав Кооператива (зарегистрированный) 3. Выписка из протокола о создании Кооператива 4. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (подлинник) 5. Карточка с образцами подписей и оттиска печати, оформленная юристом Банка или нотариально 6. Документы, подтверждающие назначение на должность лиц, указанных в банковской карточке, и их полномочия по распоряжению счётом (выписки из документов и (или) их копии) (генеральный директор, главный бухгалтер) 7. Информационное письмо Органа государственной статистики о включении организации в Единый государственный реестр предприятий и организаций (ЕГРПО) (копия, заверенная Банком или нотариально), либо выписка из ЕГРПО с кодами, либо справка предприятия с перечнем таких кодов	1 1 1 1 2 1 1
8	ИМНС по г. Тамбову	Сообщить об открытии счёта в течение 10 дней	

**8. Порядок проведения конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов на предоставление из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области субсидии на грантовую поддержку для развития материально-технической базы (Утвержден постановлением администрации области от 21.04.2017 N 368)**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов на предоставление из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области субсидии на грантовую поддержку для развития материально-технической базы (далее - Порядок) разработан в целях реализации **Государственной программы** развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы, утвержденной **постановлением** администрации области от 21.11.2012 N 1443 (далее - Государственная программа), и

определяет процедуру и условия проведения конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов на получение субсидии.

1.2. Организатором конкурсного отбора является управление сельского хозяйства области (далее - Управление).

## 2. Цели проведения конкурсного отбора

2.1. Конкурсный отбор проводится в целях в целях определения участников **Государственной программы** - сельскохозяйственных потребительских перерабатывающих кооперативов, сельскохозяйственных потребительских сбытовых кооперативов или потребительских обществ (далее - Кооператив) для оказания им финансовой поддержки путем предоставления из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области субсидии для развития материально-технической базы (далее - Грант).

## 3. Участники и условия конкурсного отбора

3.1. Участниками конкурсного отбора являются кооперативы, созданные в соответствии с требованиями **Федерального закона** от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации", в том числе потребительские общества, при условии, что 70 процентов их выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов: заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции, и соответствующие следующим условиям:

3.1.1. зарегистрированные в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством на территории Тамбовской области;

3.1.2. количество членов которых составляет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов);

3.1.3. срок деятельности которых на дату подачи заявки на конкурс превышает 12 месяцев с даты регистрации;

3.1.4. предусматривающие приобретение не менее 50% общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения у членов Кооператива;

3.1.5. в отношении которых не приняты в установленном законодательством порядке решения о ликвидации, реорганизации, приостановлении деятельности, не проводятся процедуры банкротства;

3.1.6. планирующие развитие материально-технической базы по одному из направлений, которое предусмотрено **Государственной программой**, с учетом возможности собственной утилизации и переработки отходов производства, а также сбыта производимой продукции;

3.1.7. имеющие план по осуществлению деятельности по сбору, приему, хранению, подработке, предпродажной подготовке, сортировке, переработке, оптовой и розничной реализации одного из видов продукции (далее - бизнес- план) сроком окупаемости не более пяти лет;

3.1.8. имеющие план расходов суммы Гранта на развитие материально-технической базы (далее - План расходов) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, направленного на развитие материально-технической базы, собственных и заемных средств);

- 3.1.9. взявшие обязательство оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10% от стоимости каждого наименования Приобретений;
- 3.1.10. взявшие обязательство использовать Грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств Гранта на отдельный расчетный счет, открытый в кредитной организации;
- 3.1.11. взявшие обязательство включать в неделимый фонд Кооператива имущество, приобретенное с использованием средств Гранта;
- 3.1.12. взявшие обязательство использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие материально-технической базы Кооператива;
- 3.1.13. взявшие обязательство создать дополнительно одно новое постоянное рабочее место на каждые 3 000 000 (три миллиона) рублей Гранта, в году получения Гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один Грант;
- 3.1.14. взявшие обязательство в течение пяти лет со дня поступления средств Гранта на счет Кооператива:  
осуществлять деятельность Кооператива в соответствии с бизнес-планом;  
сохранять созданные новые постоянные рабочие места;  
не совершать действий по отчуждению (продаже, дарению, передаче в аренду, в пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада и др.) имущества, приобретенного за счет средств Гранта;
- 3.1.15. взявшие обязательство в случае ликвидации Кооператива до истечения срока действия соглашения о предоставлении гранта (пять лет) вернуть за счет имущества Кооператива бюджетные средства в полном объеме;
- 3.1.16. не имеющие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.1.17. руководитель и члены которых дают согласие на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Перечень документов, представляемый для участия в конкурсном отборе**

- 4.1. Для участия в конкурсном отборе Кооператив представляет в срок, установленный Управлением, по адресу: 392017, г. Тамбов, ул. Советская, 106а, тел.: 8 (4752) 78-26-62, 78-26-63, следующие документы:
- 4.1.1. заявку на участие в конкурсном отборе (в двух экземплярах) на развитие материально-технической базы кооператива по форме согласно [приложению N 1](#) к Порядку;
- 4.1.2. опись представленных документов;
- 4.1.3. копия паспорта руководителя Кооператива и (или) его представителя (с предъявлением оригинала);
- 4.1.4. документы, подтверждающие полномочия руководителя Кооператива и (или) его представителя;
- 4.1.5. бизнес-план по развитию материально-технической базы Кооператива со сроком окупаемости не более пяти лет, предусматривающий:  
техничко-экономическое обоснование создания, обновления или модернизации материально-технической базы;  
создание одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 000 000 (три миллиона) рублей Гранта в году получения Гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один Грант;  
увеличение объема продукции;
- 4.1.6. проектно-сметную документацию (при наличии);

4.1.7. договоры (предварительные договоры) о реализации продукции (при наличии) и договоры (предварительные договоры) на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов Гранта;

4.1.8. отчеты:

форма 6-АПК "Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса";

форма 10-АПК "Отчет о средствах целевого финансирования";

форма 1-спр "Информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (без кредитных)";

бухгалтерский баланс;

4.1.9. письменное согласие руководителя Кооператива и (или) его представителя принимать участие в подготовке и проведении региональных и всероссийских съездов сельских кооперативов, научно-практических конференций по направлениям деятельности Кооператива, тематических выставок по форме, согласно [приложению N 2](#) к Порядку;

4.1.10. план расходов Гранта, направленный на развитие материально-технической базы, по форме, согласно [приложению N 3](#) к Порядку.

Гранты могут быть использованы участниками [Государственной программы](#) на: строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки; приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных зданий, строений, помещений, цехов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уояа, первичной переработки, охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции) ([приложение N 7](#) к настоящему Порядку);

приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки ([приложение N 8](#) к настоящему Порядку);

уплату части взносов (не более 8% общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, уояа, первичной переработки охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

4.1.11. письменное обязательство руководителя Кооператива и (или) его представителя о финансировании не менее 40% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10% от стоимости каждого наименования Приобретений по форме, согласно [приложению N 4](#) к настоящему Порядку;

4.1.12. выписку из расчетного счета, открытого на Кооператив, подтверждающую наличие средств на момент подачи документов на отбор и достаточных для финансирования не

менее 10% от стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов (с отметкой банка);

4.1.13. копию договора долгосрочной аренды земли (сроком не менее пяти лет) или документа, подтверждающего право собственности на землю;

4.1.14. справку о наличии земель, производственных фондов для реализации проекта по форме, согласно **приложению N 5** к Порядку;

4.1.15. письменное обязательство руководителя Кооператива и (или) его представителя по осуществлению деятельности Кооператива в течение пяти лет со дня поступления средств Гранта на счет Кооператива по форме, согласно **приложению N 6** к Порядку.

4.2. Документы и копии документов принимаются на бумажных носителях в комплекте (папке-скоросшивателе, сброшюрованные, пронумерованные и скрепленные печатью).

В целях подтверждения соответствия Кооператива условиям, указанным в **разделе 3** Порядка, Управление запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Тамбовской области следующие документы:

копию устава Кооператива;

копию свидетельства о государственной регистрации;

копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей на момент подачи заявки на конкурсный отбор;

Руководитель Кооператива и (или) его представитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. В этом случае с момента выдачи указанных документов до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе должно пройти не более 30 дней.

4.3. При подаче заявки руководитель Кооператива и (или) его представитель вправе предоставить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

4.4. Документы, представленные позже срока, установленного Управлением, не рассматриваются.

К участию в конкурсном отборе не допускаются Кооперативы, если:

Кооператив не соответствует требованиям, указанным в **разделе 3** Порядка;

представлены документы не в полном объеме.

4.5. Кооперативу, не допущенному к участию в конкурсном отборе, Управление в течение 15 рабочих дней после регистрации заявки направляет почтой (на адрес, указанный в заявке) или вручает лично руководителю Кооператива и (или) его представителю информационное письмо с указанием причин отказа.

4.6. Кооператив может вновь подать заявку, доработанную с учетом замечаний Управления, до момента завершения приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

4.7. Документы, представленные заявителями для участия в конкурсе, не возвращаются.

## **5. Организация проведения конкурсного отбора**

Для организации и проведения конкурсного отбора Управление осуществляет следующие функции:

публикует в газете "Тамбовская жизнь" и размещает на официальном сайте Управления информацию о времени, месте, сроках подачи заявок и иную информацию, связанную с проведением конкурсного отбора;  
 осуществляет прием и регистрацию документов от Кооперативов на участие в конкурсном отборе;  
 организует заседания конкурсной комиссии.

## 6. Перечень критериев отбора проектов по развитию материально-технической базы кооператива

Конкурсный отбор осуществляется на основании оценки эффективности представленных бизнес-проектов по следующим критериям:

Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3
Собственные средства (в том числе заемные), привлекаемые для софинансирования в рамках реализации проекта (в процентном соотношении к стоимости проекта)	более 60%	15
	от 41 до 60% включительно	10
	40%	5
Наличие собственных средств (в том числе заемных) на расчетном (лицевом) счете на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе	более 40%	20
	от 31% до 40%	15
	от 21% до 30%	10
	от 10% до 20%	5
Членство в ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств Тамбовской области "Тамбов-АККОР" (на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе)	да	5
	нет	0
Наличие техники и оборудования, необходимого для реализации проекта (на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе)*	свыше 5 ед.	15
	от 3 до 5 ед.	10
	до 3 ед.	5
Наличие земельных участков для реализации проекта	в собственности	10
	в долгосрочной аренде (сроком не менее 5 лет)	5
Срок окупаемости проекта	менее 2 лет	15
	от 2 до 4 лет	10
	свыше 4 лет	5
Наличие в собственности или долгосрочной аренде (более года) зданий, помещений, сооружений, необходимых для реализации проекта (на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе)	есть	5
	нет	0
Направления деятельности кооператива по сбору, приему, хранению, подработке, предпродажной подготовке, сортировке, переработке различной глубины	молока и молочной продукции	15
	продукции мясного животноводства	10



	картофеля и овощей, ягод, фруктов и дикоросов	5
	иное	0
Предоставление кооперативом обеспечения обязательств за счет собственных источников финансирования или банковских гарантий	есть	5
	нет	0
Оценка комиссией представленного бизнес-плана по результатам очного собеседования	один голос "за" члена комиссий	5
	один голос "против" члена комиссии	0

\* По форме согласно **приложению N 5** к Порядку проведения конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов на предоставление из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области субсидии на грантовую поддержку для развития материально-технической базы

## 7. Полномочия конкурсной комиссии и порядок рассмотрения конкурсных заявок

Создается конкурсная комиссия по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления субсидий на грантовую поддержку (далее - Конкурсная комиссия), которая состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В период отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

В период отсутствия секретаря Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

На заседания Конкурсной комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, а также органов местного самоуправления.

Список приглашенных на заседание Конкурсной комиссии должностных лиц формируется секретарем Конкурсной комиссии и заблаговременно представляется председателю Конкурсной комиссии.

Функции Конкурсной комиссии: рассмотрение представленных документов; определение соответствия заявителей условиям конкурсного отбора; проведение очного собеседования с заявителями, соответствующими условиям конкурсного отбора; определение участников **Государственной программы** с учетом эффективности бизнес-планов и наличия лимитов бюджетных средств;

утверждение планов расходов, а также их корректировка на основании обращений участников **Государственной программы**; определение размера Гранта.

Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности федеральным, областным законодательством и Порядком.

Определение участников **Государственной программы** осуществляется на заседании Конкурсной комиссии в отсутствие заявителей.

Срок рассмотрения документов заявителей Конкурсной комиссией не должен превышать 15 рабочих дней.

Конкурсная комиссия правомочна принимать решение, если в заседании участвует более половины членов ее состава. Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого

голосования, с учетом критериев отбора, указанных в **разделе 6** Порядка.

Преимущественным правом на предоставление Гранта обладают заявители, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

Если все присутствующие на заседании члены Конкурсной комиссии единогласно проголосовали против проекта, представленного участником конкурса, то независимо от количества набранных баллов ему отказывают в предоставлении гранта.

Члены Конкурсной комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания, в котором указываются: дата составления протокола; состав Конкурсной комиссии;

сведения о заявителях на участие в конкурсном отборе; решение об участниках

**Государственной программы**; решение об утверждении планов расходов; размер Гранта.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, участвующими в его заседании.

Результаты конкурсного отбора утверждаются приказом Управления, который оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

Управление выдает участникам сертификаты об участии в **Государственной программе** по форме, утвержденной приказом Управления, и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выдачи сертификата заключает с участниками Государственной программы соглашение о предоставлении из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области субсидии на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы.

Условия конкурсного отбора, а также критерии, установленные в настоящем Порядке, являются обязательными для всех заявителей.

Размер Гранта должен соответствовать плану расходов и не может превышать 70 000 000 (семьдесят миллионов) рублей и не более 60% затрат на развитие материально-технической базы Кооператива.

Количество участников **Государственной программы** и размер Гранта, предоставляемого конкретному участнику Государственной программы, определяется исходя из лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению в сводной бюджетной росписи бюджета Тамбовской области на реализацию мероприятий по грантовой поддержке по развитию материально-технической базы сельскохозяйственных кооперативов на текущий финансовый год.

Кооператив имеет возможность повторного участия в реализации мероприятий по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы по истечении не менее одного года с момента полного освоения ранее предоставленного Гранта. -

В течение 10 рабочих дней со дня утверждения результатов конкурсного отбора информация о его результатах размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет.

В случае если участник **Государственной программы** - получатель Гранта отказывается от выполнения своих обязательств и возвращает Грант, Конкурсная комиссия имеет право перераспределить его среди участников конкурсного отбора, с учетом суммы набранных баллов, плана расходов и приоритетности проекта.

Конкурсная комиссия принимает решение о согласовании изменений в бизнес-план и план расходов, в случае если вносимые изменения не повлекут изменение сферы деятельности, снижение показателей, определенных бизнес-планом. В случае если изменения в бизнес-план и в план расходов повлекут изменение сферы деятельности, снижение показателей, определенных бизнес-планом, Конкурсная комиссия отказывает в согласовании указанных изменений.



ТОГБУ «РИКЦ АПК»  
Тел.: 8 (4752) 71-88-46; 71-85-56  
Тираж 50 экз.